

# Betriebsverfassungsrecht – Teil III

## Mitwirkung des Betriebsrats in wirtschaftlichen Angelegenheiten

Nachdem Sie die Grundlagen der Betriebsratsarbeit und die wichtigen Mitbestimmungs- und Mitwirkungsrechte über personelle und soziale Angelegenheiten sowie deren Durchsetzung kennengelernt haben, ist es wichtig, etwas über weitere Mitwirkungsrechte insbesondere in wirtschaftlichen Angelegenheiten sowie zu verschiedenen anderen Themen zu erfahren.

### Ihr Nutzen als Betriebsrat

Nach dem Besuch dieses Seminars kennen Sie die Beteiligungsrechte des Betriebsrats in wirtschaftlichen Angelegenheiten und können an den wichtigen Aufgaben der Arbeitnehmervertretung aktiv und wirkungsvoll mitarbeiten. Darüber hinaus kennen Sie weitere Mitwirkungsaufgaben des Betriebsrats und wissen, wie das Zusammenspiel zwischen verschiedenen Gremien innerhalb des Betriebsrats sowie mit anderen Betriebsräten im Unternehmen und Konzern organisiert ist.

### Wer sollte dieses Seminar besuchen

Alle Mitglieder des Betriebsrats benötigen Kenntnisse über das Betriebsverfassungsrecht und die Arbeit des Betriebsrats. Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind als Grundlage für die Arbeit aller Betriebsratsmitglieder unentbehrlich, und jedes Mitglied im Betriebsrat ist verpflichtet, sich diese Kenntnisse zur Vorbereitung auf die Wahrnehmung seines Mandats anzueignen. Daher ist die Teilnahme an diesem Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG für alle Betriebsratsmitglieder erforderlich. Gegenüber dem Arbeitgeber ist eine besondere Begründung für den Besuch dieses Seminars nicht notwendig.

Die Teilnahme am Seminar ist besonders für neu oder wieder gewählte oder nachgerückte Mitglieder im Betriebsrat sinnvoll und notwendig.

### Seminarverlauf

1. Seminartag: 13:00-18:00 Uhr (3 Blöcke à 1,5 Std.)
2. - 4. Seminartag: 9:00-16:30 Uhr (4 Blöcke à 1,5 Std.)
5. Seminartag: 9:00-12:00 Uhr (2 Blöcke à 1,5 Std.)

Dieser Seminarverlauf gewährleistet, dass Sie genügend Zeit haben, um in Ruhe an- und abzureisen.

### Information des Betriebsrats

- Informationspflichten des Arbeitgebers
- Einblick in und Herausgabe von Unterlagen
- Interne und externe Sachverständige

### Mitwirkung in wirtschaftlichen Angelegenheiten

- Bildung und Zusammensetzung eines Wirtschaftsausschusses
- Aufgaben und Rechte des Wirtschaftsausschusses
- Zusammenarbeit zwischen Wirtschaftsausschuss und Betriebsrat
- Informationsanspruch des Wirtschaftsausschusses

**Unbedingt erforderliche  
Grundkenntnisse für jedes  
Betriebsratsmitglied!**

### Mitwirkung bei Betriebsänderungen

- Betriebsänderung: Begriff, Definition und Beispiele
- Mögliche Folgen von Betriebsänderungen
- Beteiligungsrechte und Informationsanspruch
- Interessenausgleich: Ziel und Inhalt
- Sozialplan: Zweck, Aufbau und wichtige Regeln

### Mitbestimmung bei bestimmten personellen Angelegenheiten

- Personalplanung
- Betriebliche Bildungsmaßnahmen

### Weitere Mitwirkungsrechte

- Baumaßnahmen
- Arbeitsverfahren, Arbeitsabläufe und Arbeitsplätze
- Arbeits- und Umweltschutz
- Betriebliche Altersversorgung

### Gesamt-, Konzern- und EU-Betriebsrat

- Zusammensetzung des Gesamtbetriebsrats
- Gründung eines Konzernbetriebsrats
- Aufgaben und Zuständigkeiten der Gremien
- Stellung des Betriebsrats gegenüber GBR und KBR, Zusammenarbeit zwischen den Gremien

### Referenten

Erfahrene Rechtsanwälte und Experten für Arbeitsrecht

**Haben Sie Fragen?  
Einfach anrufen:  
030 – 305 24 25**

Nummer	Beginn	Ende	Ort	Seminargebühr pro Teilnehmer:
B03-190225	Montag, 25.02.	Freitag, 01.03.2019	Berlin	1.195,00 € zzgl. MwSt. und Unterbringung/Verpflegung
B03-190408	Montag, 08.04.	Freitag, 12.04.2019	Dresden	<b>Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer aus einem Betrieb vermindert sich die Seminargebühr um 5%.</b>
B03-190520	Montag, 20.05.	Freitag, 24.05.2019	Hamburg	
B03-190617	Montag, 17.06.	Freitag, 21.06.2019	Nürnberg	
B03-190729	Montag, 29.07.	Freitag, 02.08.2019	Düsseldorf	
B03-190909	Montag, 09.09.	Freitag, 13.09.2019	Berlin	
B03-191104	Montag, 04.11.	Freitag, 08.11.2019	Hamburg	
B03-191202	Montag, 02.12.	Freitag, 06.12.2019	Bonn	

# Unverbindliche Reservierung

Online-Anmeldung unter:  
[www.jes-seminar.de/anmeldung](http://www.jes-seminar.de/anmeldung)

Firma: _____ _____	Telefonnummer Zentrale: _____ Faxnummer Zentrale: _____
Straße: _____	Anzahl der Betriebsratsmitglieder: _____
PLZ: _____ Ort: _____	Branche: _____
Postfach: _____ PLZ _____	<input type="radio"/> Betriebsrat <input type="radio"/> Personalrat (Bund) <input type="radio"/> Personalrat (Land)

## Wir reservieren unter Anerkennung Ihrer Teilnahmebedingungen für folgende Person:

Name: _____	Tel-Durchwahl: _____
Vorname: _____	Fax-Durchwahl: _____
<input type="radio"/> Ordentliches Mitglied <input type="radio"/> Ersatzmitglied	E-Mail: _____
Funktion(en): <input type="radio"/> Vorsitzende(r) <input type="radio"/> Stellvertr. Vorsitzende(r) <input type="checkbox"/> Schriftführer(in)	<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass ich Informationen per E-Mail und/oder Fax erhalte. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden.
Mitglied in Ausschüssen: _____	<b>Bitte füllen Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Formular aus!</b>

### Seminar 1:

Nummer: \_\_\_\_\_  
Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer  
Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Seminar 3:

Nummer: \_\_\_\_\_  
Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer  
Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Seminar 2:

Nummer: \_\_\_\_\_  
Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer  
Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Seminar 4:

Nummer: \_\_\_\_\_  
Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer  
Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

## Paket-Aktion und Anmeldung von Teilnehmergruppen:

Verminderte Seminargebühren wegen der gleichzeitigen Anmeldung zu mehreren Seminaren und der gleichzeitigen Anmeldung mehrerer Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum selben Seminar werden automatisch berücksichtigt.

### Hinweis:

Zusätzlich zu den Seminargebühren berechnen wir Kosten für Übernachtung und/oder Verpflegung im Hotel. Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, wird vom Hotel eine Tagespauschale für das Mittagessen, Getränke im Seminarraum und in den Pausen sowie Pausensnacks über uns berechnet. Das hat für Sie den Vorteil, dass Sie dem Arbeitgeber gegenüber keinen Kostennachweis führen müssen. Die Höhe der Kosten für das jeweilige Hotel entnehmen Sie bitte unserer Website. Wir stehen Ihnen auch gern telefonisch oder per E-Mail zur Auskunft zur Verfügung.

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_ Firmenstempel: \_\_\_\_\_

Bitte senden Sie diese Reservierung per Fax oder Post an:

**JES GmbH • Seminare für Betriebsräte**  
MommSENstraße 47  
10629 Berlin  
Telefon: 030 – 305 24 25  
Telefax: 030 – 305 24 22

Diese Reservierung kann bis zur verbindlichen Bestätigung der Anmeldung zum Seminar widerrufen werden.

