

Eine der wichtigsten Aufgaben eines Betriebsrats ist die Mitbestimmung, und das Instrument, mit dem der Betriebsrat diese Aufgabe am besten wahrnehmen kann, sind Betriebsvereinbarungen. Seriösen Schätzungen zufolge ist allerdings mehr als die Hälfte aller abgeschlossenen Betriebsvereinbarungen zumindest teilweise unwirksam, weil Formfehler gemacht wurden, sie nicht vom zuständigen Gremium abgeschlossen wurden oder sie andere Fehler enthalten. Darüber hinaus sind Betriebsvereinbarungen oft unvorteilhaft formuliert, weil sie unklare Regeln enthalten oder Lücken lassen.

Ihnen werden verschiedene Muster-Betriebsvereinbarungen vorgestellt, die für Ihren Betrieb sinnvoll sein können und Strategien erarbeitet, mit denen Sie Betriebsvereinbarungen durchsetzen können.

Ihr Nutzen als Betriebsrat

Nach dem Besuch dieses Seminars wissen Sie, wie Sie Betriebsvereinbarungen korrekt formulieren und abschließen und zu welchen Sachverhalten erfolgreich durchsetzen können. Sie wissen, wie Sie Formfehler und andere Fehler vermeiden und sicherstellen, dass die Vereinbarung eindeutig und rechtssicher formuliert ist, um Ihre Aufgaben zum Nutzen der Arbeitnehmer erfolgreich zu erfüllen.

Wer sollte dieses Seminar besuchen

Da über Betriebsvereinbarungen alle Betriebsratsmitglieder mitbestimmen müssen, müssen auch alle Betriebsratsmitglieder über die Formvorschriften, den Inhalt und den Abschluss einer Betriebsvereinbarung informiert sein. Daher ist die Teilnahme an diesem Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG für alle Betriebsratsmitglieder erforderlich.

Referenten

Erfahrene Rechtsanwälte und Sachverständige

Seminarverlauf

1. Seminartag: 13:00-18:00 Uhr (3 Blöcke à 1,5 Std.)
- 2.-4. Seminartag: 9:00-16:30 Uhr (4 Blöcke à 1,5 Std.)
5. Seminartag: 9:00-12:00 Uhr (2 Blöcke à 1,5 Std.)

Dieser Seminarverlauf gewährleistet, dass Sie genügend Zeit haben, um in Ruhe an- und abzureisen und eine Übernachtung weniger benötigen.

**Haben Sie Fragen?
Einfach anrufen:
030 – 305 24 25**

Grundlagen der Mitbestimmung

- Zwingende und freiwillige Mitbestimmung
- Mitbestimmungspflichtige Sachverhalte, Grenzen der Mitbestimmung
- Zuständigkeit: Betriebsrat, Gesamtbetriebsrat oder Konzernbetriebsrat

Information des Betriebsrats

- Informationspflichten des Arbeitgebers
- Hinzuziehung von internen und externen Sachverständigen

Entwurf von Betriebsvereinbarungen

- Struktur und Konstruktion
- Formvorschriften
- Regelungsinhalte
- Fehlerhafte Betriebsvereinbarungen
- Gesetzesvorbehalt und Tarifvertrag
- Regelungsabrede und Protokollnotiz
- Rahmen- und Gesamt-Betriebsvereinbarungen
- Tipps für die Formulierung
- Vorgehen beim Entwurf von Betriebsvereinbarungen
- Muster-Betriebsvereinbarungen für die Praxis

**Viele praktische Beispiele
für Ihre erfolgreiche Arbeit
als Betriebsrat!**

Durchsetzung und Abschluss von Betriebsvereinbarungen

- Zustandekommen einer Betriebsvereinbarung
- Verhandlung mit dem Arbeitgeber, Verhandlungsstrategien
- Einigungsstellenverfahren
- Unterlassungsanspruch des Betriebsrats, einstweilige Verfügung

Durchführung und Beendigung von Betriebsvereinbarungen

- Veröffentlichung im Betrieb
- Zwingende und unmittelbare Wirkung
- Verstöße gegen die Betriebsvereinbarung durch den Arbeitgeber, den Betriebsrat oder Arbeitnehmer
- Kündigung und Nachwirkung

Nummer

B04-120312
B04-120416
B04-120611
B04-120806
B04-120917
B04-121022
B04-121126

Beginn

Montag, 12.03.
Montag, 16.04.
Montag, 11.06.
Montag, 06.08.
Montag, 17.09.
Montag, 22.10.
Montag, 26.11.

Ende

Freitag, 16.03.2012
Freitag, 20.04.2012
Freitag, 15.06.2012
Freitag, 10.08.2012
Freitag, 21.09.2012
Freitag, 26.10.2012
Freitag, 30.11.2012

Ort

Berlin
Hamburg
Nürnberg
Berlin
Karlsruhe
Berlin
Berlin

Seminargebühr pro Teilnehmer:
995,00 € zzgl. MwSt. und Unterbringung/Verpflegung

**Bei gleichzeitiger Anmeldung
mehrerer Teilnehmer aus einem
Betrieb vermindert sich die Semi-
nargebühr um 5%.**

Reservierung

Online-Anmeldung unter:
www.jes-seminar.de/anmeldung

Firma _____

Telefonnummer Zentrale _____

Straße _____

Faxnummer Zentrale _____

PLZ _____ Ort _____

Anzahl der Betriebsratsmitglieder _____

Postfach _____ PLZ _____

Branche _____

Betriebsrat Personalrat (Bund) Personalrat (Land)

Wir reservieren unter Anerkennung Ihrer Teilnahmebedingungen für folgende Person:

Name: _____

Tel-Durchwahl: _____

Vorname: _____

Fax-Durchwahl: _____

Ordentliches Mitglied Ersatzmitglied

E-Mail: _____

Funktion(en): Vorsitzende(r) Stellvertr. Vorsitzende(r)
 Schriftführer(in)

Ich bin damit einverstanden, dass ich Informationen per E-Mail und/oder Fax erhalte. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden.

Mitglied in Ausschüssen: _____

Bitte füllen Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Formular aus!

Seminar 1:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 2:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 3:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 4:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Paket-Aktion und Anmeldung von Teilnehmergruppen:

Verminderte Seminargebühren wegen der gleichzeitigen Anmeldung zu mehreren Seminaren und der gleichzeitigen Anmeldung mehrerer Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum selben Seminar werden automatisch berücksichtigt.

Hinweis:

Zusätzlich zu den Seminargebühren berechnen wir Kosten für Übernachtung und/oder Verpflegung im Hotel. Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, wird vom Hotel eine Tagespauschale für das Mittagessen, Getränke im Seminarraum und in den Pausen sowie Pausensnacks über uns berechnet. Das hat für Sie den Vorteil, dass Sie dem Arbeitgeber gegenüber keinen Kostennachweis führen müssen. Die Höhe der Kosten für das jeweilige Hotel entnehmen Sie bitte unserer Website. Wir stehen Ihnen auch gern telefonisch oder per E-Mail zur Auskunft zur Verfügung.

Datum, Unterschrift: _____

Firmenstempel: _____

Bitte senden Sie diese Reservierung per Fax oder Post an:

JES GmbH • Seminare für Betriebsräte

MommSENstraße 47

10629 Berlin

Telefon: 030 – 305 24 25

Telefax: 030 – 305 24 22

Diese Reservierung kann bis zur verbindlichen Anmeldung vier Wochen vor Beginn des Seminars widerrufen werden.

 **Seminare
für
Betriebsräte**

**MITWIRKUNG
MIT WIRKUNG**