

Betriebsverfassungsrecht – Teil IV

Betriebsvereinbarungen – ein wichtiges Instrument der Mitbestimmung

Eine der wichtigsten Aufgaben eines Betriebsrats ist die Mitbestimmung. Und das Instrument, mit dem der Betriebsrat diese Aufgabe am besten wahrnehmen kann, sind Betriebsvereinbarungen. Seriösen Schätzungen zufolge sind allerdings mehr als die Hälfte aller abgeschlossenen Betriebsvereinbarungen zumindest teilweise unwirksam, weil Formfehler gemacht wurden, sie nicht vom zuständigen Gremium abgeschlossen wurden oder andere Fehler enthalten. Darüber hinaus sind Betriebsvereinbarungen oft unvorteilhaft formuliert, weil sie unklare Regeln enthalten oder Lücken lassen.

Ihr Nutzen als Betriebsrat

Nach dem Besuch dieses Seminars wissen Sie, wie Sie Betriebsvereinbarungen korrekt formulieren und abschließen und nötigenfalls erfolgreich durchsetzen können. Sie kennen die mitbestimmungspflichtigen Sachverhalte und wissen, wie Sie Formfehler und andere Fehler vermeiden. So stellen Sie sicher, dass die Vereinbarung eindeutig und rechtssicher formuliert ist, um Ihre Aufgaben zum Nutzen der Arbeitnehmer erfolgreich zu erfüllen.

Wer sollte dieses Seminar besuchen

Alle Mitglieder des Betriebsrats benötigen Kenntnisse über das Betriebsverfassungsrecht und die Arbeit des Betriebsrats. Da über Betriebsvereinbarungen alle Betriebsratsmitglieder mitbestimmen müssen, müssen auch alle Betriebsratsmitglieder über die Formvorschriften, den Inhalt und den Abschluss einer Betriebsvereinbarung informiert sein. Daher ist die Teilnahme an diesem Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG für alle Betriebsratsmitglieder erforderlich.

Referenten

Erfahrene Rechtsanwälte und Sachverständige

Seminarverlauf

1. Seminartag: 13:00-18:00 Uhr (3 Blöcke à 1,5 Std.)
- 2.-4. Seminartag: 9:00-16:30 Uhr (4 Blöcke à 1,5 Std.)
5. Seminartag: 9:00-12:00 Uhr (2 Blöcke à 1,5 Std.)

Dieser Seminarverlauf gewährleistet, dass Sie genügend Zeit haben, um in Ruhe an- und abzureisen und eine Übernachtung weniger benötigen.

**Haben Sie Fragen?
Einfach anrufen:
030 – 305 24 25**

Grundlagen der Mitbestimmung

- Zwingende und freiwillige Mitbestimmung
- Mitbestimmungspflichtige Sachverhalte, Grenzen der Mitbestimmung
- Zuständigkeit: Betriebsrat, Gesamtbetriebsrat oder Konzernbetriebsrat

Information des Betriebsrats

- Informationspflichten des Arbeitgebers
- Hinzuziehung von internen und externen Sachverständigen

Entwurf von Betriebsvereinbarungen

- Struktur und Konstruktion
- Formvorschriften
- Regelungsinhalte
- Fehlerhafte Betriebsvereinbarungen
- Gesetzesvorbehalt und Tarifvertrag
- Regelungsabrede und Protokollnotiz
- Rahmen- und Gesamt-Betriebsvereinbarungen
- Tipps für die Formulierung
- Vorgehen beim Entwurf von Betriebsvereinbarungen
- Muster-Betriebsvereinbarungen für die Praxis

**Viele praktische Beispiele
für Ihre erfolgreiche Arbeit
als Betriebsrat!**

Durchsetzung und Abschluss von Betriebsvereinbarungen

- Zustandekommen einer Betriebsvereinbarung
- Verhandlung mit dem Arbeitgeber, Verhandlungsstrategien
- Einigungsstellenverfahren
- Unterlassungsanspruch des Betriebsrats, einstweilige Verfügung

Durchführung und Beendigung von Betriebsvereinbarungen

- Veröffentlichung im Betrieb
- Zwingende und unmittelbare Wirkung
- Verstöße gegen die Betriebsvereinbarung durch den Arbeitgeber, den Betriebsrat oder durch Arbeitnehmer
- Kündigung und Nachwirkung

| Nummer | Beginn | Ende |
|------------|----------------|---------------------|
| B04-170807 | Montag, 07.08. | Freitag, 11.08.2017 |
| B04-170925 | Montag, 25.09. | Freitag, 29.09.2017 |
| B04-180122 | Montag, 22.01. | Freitag, 26.01.2018 |

| Ort | Seminargebühr pro Teilnehmer: |
|----------|--|
| Nürnberg | 1.095,00 € zzgl. MwSt. und Unterbringung/Verpflegung |
| Berlin | |
| Berlin | |

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer aus einem Betrieb vermindert sich die Seminargebühr um 5%.

Unverbindliche Reservierung

Online-Anmeldung unter:
www.jes-seminar.de/anmeldung

| | |
|---------------------------|---|
| Firma: _____ _____ | Telefonnummer Zentrale: _____ Faxnummer Zentrale: _____ |
| Straße: _____ | Anzahl der Betriebsratsmitglieder: _____ |
| PLZ: _____ Ort: _____ | Branche: _____ |
| Postfach: _____ PLZ _____ | <input type="radio"/> Betriebsrat <input type="radio"/> Personalrat (Bund) <input type="radio"/> Personalrat (Land) |

Wir reservieren unter Anerkennung Ihrer Teilnahmebedingungen für folgende Person:

| | |
|---|---|
| Name: _____ | Tel-Durchwahl: _____ |
| Vorname: _____ | Fax-Durchwahl: _____ |
| <input type="radio"/> Ordentliches Mitglied <input type="radio"/> Ersatzmitglied | E-Mail: _____ |
| Funktion(en): <input type="radio"/> Vorsitzende(r) <input type="radio"/> Stellvertr. Vorsitzende(r) <input type="checkbox"/> Schriftführer(in) | <input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass ich Informationen per E-Mail und/oder Fax erhalte. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden. |
| Mitglied in Ausschüssen: _____ | Bitte füllen Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Formular aus! |

Seminar 1:

Nummer: _____
Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer
Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 3:

Nummer: _____
Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer
Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 2:

Nummer: _____
Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer
Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 4:

Nummer: _____
Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer
Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Paket-Aktion und Anmeldung von Teilnehmergruppen:

Verminderte Seminargebühren wegen der gleichzeitigen Anmeldung zu mehreren Seminaren und der gleichzeitigen Anmeldung mehrerer Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum selben Seminar werden automatisch berücksichtigt.

Hinweis:

Zusätzlich zu den Seminargebühren berechnen wir Kosten für Übernachtung und/oder Verpflegung im Hotel. Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, wird vom Hotel eine Tagespauschale für das Mittagessen, Getränke im Seminarraum und in den Pausen sowie Pausensnacks über uns berechnet. Das hat für Sie den Vorteil, dass Sie dem Arbeitgeber gegenüber keinen Kostennachweis führen müssen. Die Höhe der Kosten für das jeweilige Hotel entnehmen Sie bitte unserer Website. Wir stehen Ihnen auch gern telefonisch oder per E-Mail zur Auskunft zur Verfügung.

Datum, Unterschrift: _____ Firmenstempel: _____

Bitte senden Sie diese Reservierung per Fax oder Post an:

JES GmbH • Seminare für Betriebsräte
MommSENstraße 47
10629 Berlin
Telefon: 030 – 305 24 25
Telefax: 030 – 305 24 22

Diese Reservierung kann bis zur verbindlichen Bestätigung der Anmeldung zum Seminar widerrufen werden.

