

Mitbestimmung bei der Arbeitszeit – Teil I

Modernisierung der Arbeitszeitsysteme und Schutz der Beschäftigten

Moderne, flexible Arbeitszeitsysteme wie Arbeitszeitkonten oder Vertrauensarbeitszeit versprechen für das Unternehmen wie für die Beschäftigten eine Vielzahl von Vorteilen: Die Verbesserung der Effizienz und Wirtschaftlichkeit, bessere Anpassung an schwankende Auftragsituationen und Ausweitung der Betriebszeiten liegen im Interesse des Unternehmens. Die bessere Vereinbarkeit von Beruf und Familie, eine höhere Eigenverantwortung und sicherere Arbeitsplätze sorgen für eine größere Zufriedenheit der Arbeitnehmer, was nicht zuletzt z. B. in Form geringerer Krankenstände auch dem Unternehmen zugute kommt. Betriebsräte haben häufig – und häufig genug zu Recht – Vorbehalte gegen Veränderungen bei der Gestaltung der betrieblichen Arbeitszeiten, weil sie befürchten, dass sie auf eine Aushöhlung der Schutzvorschriften, etwa des Arbeitszeitgesetzes, und der Mitwirkungsmöglichkeiten des Betriebsrats hinauslaufen. Eine Bemäntelung von Mehrarbeit durch neue Arbeitszeitsysteme darf nicht das Ziel deren Einführung sein.

Ihr Nutzen als Betriebsrat und Personalrat

Nach dem Besuch dieses Seminars kennen Sie die gesetzlichen Schutzvorschriften zur Arbeitszeit und die gängigen Arbeitszeitmodelle und -systeme. Sie wissen, worauf bei der Einführung neuer Arbeitszeitmodelle zu achten ist und können Ihre Mitbestimmungsaufgaben zum Schutz der Arbeitnehmer wirkungsvoll wahrnehmen.

Wer sollte dieses Seminar besuchen

Die Mitbestimmung bei Fragen der Arbeitszeit und die Überwachung der Einhaltung der Schutzvorschriften zu diesem Thema gehören zu den zentralen Aufgaben einer Arbeitnehmervertretung. Daher sollte jedes Mitglied die notwendigen Kenntnisse erwerben, weshalb der Besuch dieses Seminars nach § 37 Abs. 6 BetrVG für alle Mitglieder eines Betriebsrats bzw. § 46 Abs. 6 BPersVG für alle Mitglieder im Personalrat erforderlich ist. Dieses Seminar eignet sich besonders für Betriebs- und Personalräte in solchen Betrieben, in denen die Einführung neuer Arbeitszeitmodelle bevorsteht.

Referenten

Erfahrene Rechtsanwälte und Sachverständige

**Haben Sie Fragen?
Einfach anrufen:
030 – 305 24 25**

Rechtliche Grundlagen über die Arbeitszeit

- Arbeitsschutzrecht, Arbeitszeitrecht, Arbeitsverträge, Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen
- Mitbestimmung bei der Arbeitszeit

Verschiedene Begriffe der Arbeitszeit

- Regelarbeitszeit, Kernzeit
- Bereitschaftsdienst, Rufbereitschaft
- Reise- und Wegezeiten
- Ruhezeiten und Ruhepausen
- Mehrarbeit, Minderarbeit und Kurzarbeit

Gesetzliche Pflichten des Arbeitgebers

- Einhaltung der Höchst- arbeitszeiten, Aus- gleichszeiten
- Aufzeichnungspflichten
- Informationspflichten gegenüber dem Betriebsrat
- Überwachungsaufgaben des Betriebsrats

**Muster-
Betriebsvereinbarungen
für Ihren Betrieb!**

Arbeitszeitmodelle und -systeme

- Starre Arbeitszeit
- Schicht- und Gleitzeitmodelle
- Variable Arbeitszeitmodelle
- Kapazitätsorientierte variable Arbeitszeiten
- Modelle mit Arbeitszeitkonten
- Vertrauensarbeitszeit
- Gegenüberstellung der Modelle, Vor- und Nachteile
- Voraussetzungen für die verschiedenen Modelle und Eignung für bestimmte Betriebe und Situationen

Mitbestimmung

- Mitbestimmung des Betriebsrats bei Arbeitszeiten
- Mitbestimmung des Betriebsrats bei der Einführung neuer Arbeitszeitmodelle
- Sinnvolle Regelungen in Betriebsvereinbarungen
- Muster-Betriebsvereinbarungen

Seminarverlauf

1. Seminartag: 13:00-18:00 Uhr (3 Blöcke à 1,5 Std.)
- 2./3. Seminartag: 9:00-16:30 Uhr (4 Blöcke à 1,5 Std.)
4. Seminartag: 9:00-12:00 Uhr (2 Blöcke à 1,5 Std.)

Dieser Seminarverlauf gewährleistet, dass Sie genügend Zeit haben, um in Ruhe an- und abzureisen und eine Übernachtung weniger benötigen.

Nummer	Beginn	Ende	Ort	Seminargebühr pro Teilnehmer:
B05-120402	Montag, 02.04.	Donnerstag, 05.04.2012	Nürnberg	880,00 € zzgl. MwSt. und Unterbringung/Verpflegung
B05-120529	Dienstag, 29.05.	Freitag, 01.06.2012	Berlin	Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer aus einem Betrieb vermindert sich die Seminargebühr um 5%.
B05-120702	Montag, 02.07.	Donnerstag, 05.07.2012	Berlin	
B05-120820	Montag, 20.08.	Donnerstag, 23.08.2012	Berlin	
B05-121016	Dienstag, 16.10.	Freitag, 19.10.2012	Düsseldorf	
B05-121203	Montag, 03.12.	Donnerstag, 06.12.2012	Berlin	

Reservierung

Online-Anmeldung unter:
www.jes-seminar.de/anmeldung

Firma _____

Telefonnummer Zentrale _____

Straße _____

Faxnummer Zentrale _____

PLZ _____ Ort _____

Anzahl der Betriebsratsmitglieder _____

Postfach _____ PLZ _____

Branche _____

Betriebsrat Personalrat (Bund) Personalrat (Land)

Wir reservieren unter Anerkennung Ihrer Teilnahmebedingungen für folgende Person:

Name: _____

Tel-Durchwahl: _____

Vorname: _____

Fax-Durchwahl: _____

Ordentliches Mitglied Ersatzmitglied

E-Mail: _____

Funktion(en): Vorsitzende(r) Stellvertr. Vorsitzende(r)
 Schriftführer(in)

Ich bin damit einverstanden, dass ich Informationen per E-Mail und/oder Fax erhalte. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden.

Mitglied in Ausschüssen: _____

Bitte füllen Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Formular aus!

Seminar 1:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 2:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 3:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 4:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Paket-Aktion und Anmeldung von Teilnehmergruppen:

Verminderte Seminargebühren wegen der gleichzeitigen Anmeldung zu mehreren Seminaren und der gleichzeitigen Anmeldung mehrerer Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum selben Seminar werden automatisch berücksichtigt.

Hinweis:

Zusätzlich zu den Seminargebühren berechnen wir Kosten für Übernachtung und/oder Verpflegung im Hotel. Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, wird vom Hotel eine Tagespauschale für das Mittagessen, Getränke im Seminarraum und in den Pausen sowie Pausensnacks über uns berechnet. Das hat für Sie den Vorteil, dass Sie dem Arbeitgeber gegenüber keinen Kostennachweis führen müssen. Die Höhe der Kosten für das jeweilige Hotel entnehmen Sie bitte unserer Website. Wir stehen Ihnen auch gern telefonisch oder per E-Mail zur Auskunft zur Verfügung.

Datum, Unterschrift: _____

Firmenstempel: _____

Bitte senden Sie diese Reservierung per Fax oder Post an:

JES GmbH • Seminare für Betriebsräte

MommSENstraße 47

10629 Berlin

Telefon: 030 – 305 24 25

Telefax: 030 – 305 24 22

Diese Reservierung kann bis zur verbindlichen Anmeldung vier Wochen vor Beginn des Seminars widerrufen werden.

J Seminare
E für
S Betriebsräte

**MITWIRKUNG
MIT WIRKUNG**