

Arbeitsrecht für Betriebsräte – Teil II

Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Die Mitwirkung des Betriebsrats bei Kündigungen ist eine der besonders wichtigen Aufgaben des Betriebsrats, die im Bewusstsein über die große Verantwortung, die man damit trägt, wahrgenommen werden sollte. In diesem Seminar lernen Sie die arbeitsrechtlichen Voraussetzungen und Regeln für Kündigungen und andere Arten der Beendigung von Arbeitsverhältnissen kennen.

Ihr Nutzen als Betriebsrat und Personalrat

Nach dem Besuch dieses Seminars kennen Sie die für die Beendigung von Arbeitsverhältnissen zu beachtenden Bestimmungen aus dem individuellen Arbeitsrecht, können wirksame von unwirksamen Kündigungen unterscheiden und wissen, wie das Kündigungsschutzrecht richtig angewandt wird. Sie wissen, worauf Sie bei Beendigungen von Arbeitsverhältnissen achten müssen und kennen Ihre Aufgaben und Handlungsmöglichkeiten als Betriebsrat, um Ihre Mitwirkung sachgerecht und korrekt auszuüben.

Wer sollte dieses Seminar besuchen

Die Beteiligung des Betriebsrats bei arbeitsrechtlichen Fragen, insbesondere bei Kündigungen von Arbeitsverhältnissen ist eine der immer wiederkehrenden und mit besonderer Verantwortung verbundenen Aufgaben. Daher müssen alle Mitglieder die notwendigen Kenntnisse erwerben, um die Beteiligungsrechte sorgfältig und richtig ausüben zu können. Der Besuch dieses Seminars ist deshalb für alle Mitglieder und diejenigen Ersatzmitglieder, die regelmäßig als Vertretung an Sitzungen teilnehmen, gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG zwingend erforderlich.

Die Teilnahme am Seminar ist besonders für neu gewählte oder nachgerückte Mitglieder im Betriebsrat sinnvoll und notwendig.

Referenten

Erfahrene Rechtsanwälte und Experten für Arbeitsrecht

Seminarverlauf

1. Seminartag: 13:00-18:00 Uhr (3 Blöcke à 1,5 Std.)
- 2./3. Seminartag: 9:00-16:30 Uhr (4 Blöcke à 1,5 Std.)
4. Seminartag: 9:00-12:00 Uhr (2 Blöcke à 1,5 Std.)

Dieser Seminarverlauf gewährleistet, dass Sie genügend Zeit haben, um in Ruhe an- und abzureisen.

**Haben Sie Fragen?
Einfach anrufen:
030 – 305 24 25**

Ende von Arbeitsverhältnissen

- Ablauf des Arbeitsvertrags durch Befristung
- Aufhebungsvertrag, Abwicklungsvertrag, Anfechtung
- Kündigung durch den Arbeitnehmer: Form und Fristen, Ansprüche des Arbeitgebers

Kündigung durch den Arbeitgeber

- Kündigung durch den Arbeitgeber: Form und Fristen, Zugang, Mängel der Kündigung
- Ordentliche und außerordentliche (fristlose) Kündigung
- Änderungskündigung
- Personenbedingte, verhaltensbedingte und betriebsbedingte Kündigung
- Häufig auftretende Fehler von Arbeitgebern

**Wichtige Informationen
für die tägliche Praxis des
Betriebsrats!**

Kündigungsschutz

- Kündigungsschutz nach dem Kündigungsschutzgesetz
- Besonders geschützte Personengruppen: Schwerbehinderte, Schwangere und Betriebsratsmitglieder
- Voraussetzungen für die personenbedingte Kündigung
- Verhaltensbedingte Kündigung und Abmahnung
- Betriebsbedingte Kündigung und Sozialauswahl
- Massenentlassungen als Betriebsänderung: Voraussetzungen und Sozialplan
- Kündigungsschutzverfahren
- Anspruch auf Weiterbeschäftigung

Beteiligung des Betriebsrats

- Anhörung
- Bedenken und Widerspruch des Betriebsrats
- Folgen der Bedenken und des Widerspruchs

Arbeitsgerichtsbarkeit

- Zuständigkeiten im Arbeitsgericht
- Besuch beim Arbeitsgericht (sofern möglich)

Pflichten im Zusammenhang mit der Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Häufig auftretende Fehler von Arbeitnehmern
- Ermöglichen der Stellensuche, Freistellung und Unterstützung durch den Arbeitgeber
- Arbeitszeugnis und Arbeitspapiere
- Interpretation von Zeugnissen

Nummer	Beginn	Ende	Ort	Seminargebühr pro Teilnehmer:
B08-190521	Dienstag, 21.05.	Freitag, 24.05.2019	Hamburg	995,00 € zzgl. MwSt. und Unterbringung/Verpflegung
B08-190708	Montag, 08.07.	Donnerstag, 11.07.2019	Berlin	
B08-190924	Dienstag, 24.09.	Freitag, 27.09.2019	Dresden	
B08-191021	Montag, 21.10.	Donnerstag, 24.10.2019	Berlin	

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer aus einem Betrieb vermindert sich die Seminargebühr um 5%.

Unverbindliche Reservierung

Online-Anmeldung unter:
www.jes-seminar.de/anmeldung

Firma: _____ _____	Telefonnummer Zentrale: _____
Straße: _____	Faxnummer Zentrale: _____
PLZ: _____ Ort: _____	Anzahl der Betriebsratsmitglieder: _____
Postfach: _____ PLZ _____	Branche: _____
	<input type="radio"/> Betriebsrat <input type="radio"/> Personalrat (Bund) <input type="radio"/> Personalrat (Land)

Wir reservieren unter Anerkennung Ihrer Teilnahmebedingungen für folgende Person:

Name: _____	Tel-Durchwahl: _____
Vorname: _____	Fax-Durchwahl: _____
<input type="radio"/> Ordentliches Mitglied <input type="radio"/> Ersatzmitglied	E-Mail: _____
Funktion(en): <input type="radio"/> Vorsitzende(r) <input type="radio"/> Stellvertr. Vorsitzende(r) <input type="checkbox"/> Schriftführer(in)	<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass ich Informationen per E-Mail und/oder Fax erhalte. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden.
Mitglied in Ausschüssen: _____	Bitte füllen Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Formular aus!

Seminar 1:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 3:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 2:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 4:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Paket-Aktion und Anmeldung von Teilnehmergruppen:

Verminderte Seminargebühren wegen der gleichzeitigen Anmeldung zu mehreren Seminaren und der gleichzeitigen Anmeldung mehrerer Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum selben Seminar werden automatisch berücksichtigt.

Hinweis:

Zusätzlich zu den Seminargebühren berechnen wir Kosten für Übernachtung und/oder Verpflegung im Hotel. Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, wird vom Hotel eine Tagespauschale für das Mittagessen, Getränke im Seminarraum und in den Pausen sowie Pausensnacks über uns berechnet. Das hat für Sie den Vorteil, dass Sie dem Arbeitgeber gegenüber keinen Kostennachweis führen müssen. Die Höhe der Kosten für das jeweilige Hotel entnehmen Sie bitte unserer Website. Wir stehen Ihnen auch gern telefonisch oder per E-Mail zur Auskunft zur Verfügung.

Datum, Unterschrift: _____ Firmenstempel: _____

Bitte senden Sie diese Reservierung per Fax oder Post an:

JES GmbH • Seminare für Betriebsräte
MommSENstraße 47
10629 Berlin
Telefon: 030 – 305 24 25
Telefax: 030 – 305 24 22

Diese Reservierung kann bis zur verbindlichen Bestätigung der Anmeldung zum Seminar widerrufen werden.

