

# Der wirkungsvolle Ausschuss für Arbeitsschutz

## Mitwirkung und Mitbestimmung beim Gesundheitsschutz und der Unfallverhütung

Die Gesundheit der Kolleginnen und Kollegen sollte ein zentrales Anliegen jeder Arbeitnehmervertretung sein. Daher ist den Themen Unfallverhütung und Gesundheitsschutz sowie der Beteiligung des Betriebsrats bzw. Personalrats in den einschlägigen Gesetzen breiter Raum gegeben, den Arbeitnehmervertretungen wurden weit reichende Beteiligungsrechte eingeräumt, die Sie im Interesse und zum Schutz der Beschäftigten vor Gefahren auch wirkungsvoll nutzen sollten.

### Ihr Nutzen als Betriebsrat und Personalrat

Nach dem Besuch dieses Seminars kennen Sie die gesetzlichen Regelungen und weiteren Vorschriften sowie die Mindestanforderungen zur Unfallverhütung und zum Arbeitsschutz und deren Anwendung, wissen, welche Behörden und anderen Einrichtungen die Aufsicht führen, welche Zuständigkeiten sie haben und wie die Arbeitnehmervertretung mit diesen Behörden zusammenarbeitet. Sie können mögliche Risiken und Probleme im Betrieb erkennen, wissen, wie man sie beseitigt, können Arbeitsplatz- und Gefahrenanalysen vorbereiten und durchführen, kennen Ihre Beteiligungsrechte als Mitglied im Betriebsrat bzw. Personalrat und wissen, wie Sie sie wirkungsvoll umsetzen können.

### Wer sollte dieses Seminar besuchen

Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie Unfallverhütung sind wichtige und immer wiederkehrende Aufgaben jedes Betriebsrats und Personalrats. Daher sind die Kenntnisse, die in diesem Seminar vermittelt werden, notwendiges Basiswissen, das jedes Mitglied der Arbeitnehmervertretung benötigt. Der Besuch dieses Seminars ist daher im Sinne des § 37 Abs. 6 BetrVG bzw. § 46 Abs. 6 BPersVG erforderlich.

### Referenten

Erfahrene Rechtsanwälte und Fachleute für Arbeitsschutz.

**Haben Sie Fragen?  
Einfach anrufen:  
030 – 305 24 25**

### Rechtliche Basis für den Arbeitsschutz und die Arbeitssicherheit

- Arbeitsschutzgesetz
- Arbeitszeitgesetz
- Arbeitssicherheitsgesetz
- Arbeitsstättenverordnung
- Bildschirmarbeitsverordnung
- Weitere ergänzende Verordnungen (z. B. Gefahrstoffverordnung, Lastenhandhabungsverordnung etc.)
- Gesetzliche Unfallversicherung gem. SGB VII
- Pflichten des Arbeitgebers

**Ständige und wichtige Aufgaben jeder Arbeitnehmervertretung – es geht um die Gesundheit Ihrer Kolleginnen und Kollegen!**

### Mitwirkung des Betriebsrats bzw. Personalrats bei der Unfallverhütung und dem Gesundheitsschutz

- Mitbestimmung gem. BetrVG bzw. der Personalvertretungsgesetze
- Zusammenarbeit mit Funktionsträgern (Betriebsarzt, Sicherheitsfachkräften etc.) gem. Arbeitssicherheitsgesetz
- Aufgaben der Berufsgenossenschaften
- Funktionen und Aufgaben der Aufsichtsbehörden
- Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin

### Praktische Umsetzung

- Praktische Anwendung der Vorschriften im Betrieb
- Gefährdungsbeurteilung, Arbeitsplatzanalyse und Dokumentation
- Beispiele für typische Verstöße gegen Vorschriften
- Wichtige Punkte in Betriebsvereinbarungen bzw. Dienstvereinbarungen
- Mustervereinbarungen zu Arbeitsschutz, Ergonomie und Arbeitszeiten

### Seminarverlauf

1. Seminartag: 13:00-18:00 Uhr (3 Blöcke à 1,5 Std.)
- 2./3. Seminartag: 9:00-16:30 Uhr (4 Blöcke à 1,5 Std.)
4. Seminartag: 9:00-12:00 Uhr (2 Blöcke à 1,5 Std.)

Dieser Seminarverlauf gewährleistet, dass Sie genügend Zeit haben, um in Ruhe an- und abzureisen und eine Übernachtung weniger benötigen.

Nummer	Beginn	Ende	Ort	Seminargebühr pro Teilnehmer:
B14-120313	Dienstag, 13.03.	Freitag, 16.03.2012	Berlin	880,00 € zzgl. MwSt. und Unterbringung/Verpflegung
B14-120507	Montag, 07.05.	Donnerstag, 10.05.2012	Nürnberg	
B14-120710	Dienstag, 10.07.	Freitag, 13.07.2012	Berlin	
B14-120910	Montag, 10.09.	Donnerstag, 13.09.2012	Berlin	
B14-121023	Dienstag, 23.10.	Freitag, 26.10.2012	Berlin	
B14-121211	Dienstag, 11.12.	Freitag, 14.12.2012	Köln	

**Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer aus einem Betrieb vermindert sich die Seminargebühr um 5%.**

# Reservierung

Online-Anmeldung unter:  
[www.jes-seminar.de/anmeldung](http://www.jes-seminar.de/anmeldung)

Firma \_\_\_\_\_

Telefonnummer Zentrale \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Faxnummer Zentrale \_\_\_\_\_

Straße \_\_\_\_\_

Anzahl der Betriebsratsmitglieder \_\_\_\_\_

PLZ \_\_\_\_\_ Ort \_\_\_\_\_

Branche \_\_\_\_\_

Postfach \_\_\_\_\_ PLZ \_\_\_\_\_

Betriebsrat  Personalrat (Bund)  Personalrat (Land)

## Wir reservieren unter Anerkennung Ihrer Teilnahmebedingungen für folgende Person:

Name: \_\_\_\_\_

Tel-Durchwahl: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Fax-Durchwahl: \_\_\_\_\_

Ordentliches Mitglied  Ersatzmitglied

E-Mail: \_\_\_\_\_

Funktion(en):  Vorsitzende(r)  Stellvertr. Vorsitzende(r)  
 Schriftführer(in)

Ich bin damit einverstanden, dass ich Informationen per E-Mail und/oder Fax erhalte. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden.

Mitglied in Ausschüssen: \_\_\_\_\_

**Bitte füllen Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Formular aus!**

### Seminar 1:

Nummer: \_\_\_\_\_

Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer

Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Seminar 2:

Nummer: \_\_\_\_\_

Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer

Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Seminar 3:

Nummer: \_\_\_\_\_

Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer

Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Seminar 4:

Nummer: \_\_\_\_\_

Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer

Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

## Paket-Aktion und Anmeldung von Teilnehmergruppen:

Verminderte Seminargebühren wegen der gleichzeitigen Anmeldung zu mehreren Seminaren und der gleichzeitigen Anmeldung mehrerer Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum selben Seminar werden automatisch berücksichtigt.

### Hinweis:

Zusätzlich zu den Seminargebühren berechnen wir Kosten für Übernachtung und/oder Verpflegung im Hotel. Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, wird vom Hotel eine Tagespauschale für das Mittagessen, Getränke im Seminarraum und in den Pausen sowie Pausensnacks über uns berechnet. Das hat für Sie den Vorteil, dass Sie dem Arbeitgeber gegenüber keinen Kostennachweis führen müssen. Die Höhe der Kosten für das jeweilige Hotel entnehmen Sie bitte unserer Website. Wir stehen Ihnen auch gern telefonisch oder per E-Mail zur Auskunft zur Verfügung.

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

Firmenstempel: \_\_\_\_\_

**Bitte senden Sie diese Reservierung per Fax oder Post an:**

**JES GmbH • Seminare für Betriebsräte**

MommSENstraße 47

10629 Berlin

Telefon: 030 – 305 24 25

Telefax: 030 – 305 24 22

Diese Reservierung kann bis zur verbindlichen Anmeldung vier Wochen vor Beginn des Seminars widerrufen werden.

 **Seminare  
für  
Betriebsräte**

**MITWIRKUNG  
MIT WIRKUNG**