

Im dritten Teil der Seminarreihe zu Grundlagen des Arbeitsrechts erfahren Sie das, was Sie über Sonderfälle des Arbeitsrechts wissen müssen, die häufig auftreten. Mit diesen Kenntnissen können Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen bei den immer wiederkehrenden Fragen in der betrieblichen Praxis wirkungsvoll helfen.

Zudem hat eine Arbeitnehmervertretung wichtige Kontrollaufgaben hinsichtlich der zum Schutz der Arbeitnehmer geltenden Vorschriften. Dieses Seminar hilft Ihnen dabei, diese wichtigen Aufgaben wahrzunehmen.

Ihr Nutzen als Betriebsrat und Personalrat

Nach dem Besuch dieses Seminars kennen Sie die häufigsten arbeitsrechtlichen Sonderfälle und Schutzansprüche von Arbeitnehmern. Sie können kontrollieren, ob der Arbeitgeber seine Pflichten erfüllt und Ihre Kolleginnen und Kollegen wirkungsvoll dabei unterstützen, ihre Ansprüche geltend zu machen.

Wer sollte dieses Seminar besuchen

Alle Mitglieder des Betriebsrats benötigen Kenntnisse über das Arbeitsrecht, um ihre Aufgaben erfüllen zu können. Daher ist die Teilnahme an diesem Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG für alle Betriebsratsmitglieder erforderlich. Auch Ersatzmitglieder, die häufig als Vertretung im Betriebsrat mitwirken, brauchen die in diesem Seminar vermittelten Grundkenntnisse. Gegenüber dem Arbeitgeber ist eine besondere Begründung für den Besuch dieses Seminars nicht notwendig.

Die Teilnahme am Seminar ist besonders für neu gewählte oder nachgerückte Mitglieder im Betriebsrat sinnvoll und notwendig.

Referenten

Erfahrene Rechtsanwälte und Experten für Arbeitsrecht

Seminarverlauf

1. Seminartag: 13:00-18:00 Uhr (3 Blöcke à 1,5 Std.)
- 2./3. Seminartag: 9:00-16:30 Uhr (4 Blöcke à 1,5 Std.)
4. Seminartag: 9:00-12:00 Uhr (2 Blöcke à 1,5 Std.)

**Haben Sie Fragen?
Einfach anrufen:
030 – 305 24 25**

Dieser Seminarverlauf gewährleistet, dass Sie genügend Zeit haben, um in Ruhe an- und abzureisen und eine Übernachtung weniger benötigen.

Teilzeitarbeit

- Geltendmachung des Teilzeitanpruchs
- Betriebliche Gründe für eine Ablehnung
- Erhöhung der Arbeitszeit nach Teilzeit
- Beteiligungsrechte des Betriebsrats bei Teilzeitarbeit

Mutterschutz und Elternzeit

- Voraussetzungen
- Zeitlicher Umfang
- Beschäftigungsverbote
- Verteilung der Elternzeit
- Kündigungsschutz

**Häufig auftretende Fragen
aus der arbeitsrechtlichen
Praxis!**

Gewährung von Urlaub

- Bundesurlaubsgesetz, Tarifvertrag, Arbeitsvertrag
- Voraussetzungen der Urlaubsgewährung
- Sonderformen des Urlaubs, Bildungsurlaub

Krankheit des Arbeitnehmers

- Krankmeldung, Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung
- Rechte und Pflichten des erkrankten Arbeitnehmers
- Beschäftigung während bestehender Arbeitsunfähigkeit

Kürzung oder Streichung vertraglicher Arbeitnehmeransprüche

- Änderungskündigung, Verzicht auf Ansprüche
- Anrechnung auf Tariferhöhungen
- Verschlechternde Betriebsvereinbarung

Folgen eines Betriebsübergangs für das Arbeitsverhältnis

- Arbeitgeberwechsel, Nachhaftung des alten Betriebsinhabers
- Unterrichtungspflicht und Kündigungsverbot nach §613 a BGB
- Individualrechtliche und kollektivrechtliche Folgen
- Widerspruch des Arbeitnehmers gegen den Betriebsübergang
- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

| Nummer | Beginn | Ende |
|------------|------------------|---------------------|
| B40-181030 | Dienstag, 30.10. | Freitag, 02.11.2018 |
| B40-181127 | Dienstag, 27.11. | Freitag, 30.11.2018 |

| Ort | Seminargebühr pro Teilnehmer: |
|------------------------|--|
| Frankfurt/M. Berlin | 995,00 € zzgl. MwSt. und Unterbringung/Verpflegung |

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer aus einem Betrieb vermindert sich die Seminargebühr um 5%.

Unverbindliche Reservierung

Online-Anmeldung unter:
www.jes-seminar.de/anmeldung

| | |
|---------------------------|---|
| Firma: _____ _____ | Telefonnummer Zentrale: _____ |
| Straße: _____ | Faxnummer Zentrale: _____ |
| PLZ: _____ Ort: _____ | Anzahl der Betriebsratsmitglieder: _____ |
| Postfach: _____ PLZ _____ | Branche: _____ |
| | <input type="radio"/> Betriebsrat <input type="radio"/> Personalrat (Bund) <input type="radio"/> Personalrat (Land) |

Wir reservieren unter Anerkennung Ihrer Teilnahmebedingungen für folgende Person:

| | |
|---|---|
| Name: _____ | Tel-Durchwahl: _____ |
| Vorname: _____ | Fax-Durchwahl: _____ |
| <input type="radio"/> Ordentliches Mitglied <input type="radio"/> Ersatzmitglied | E-Mail: _____ |
| Funktion(en): <input type="radio"/> Vorsitzende(r) <input type="radio"/> Stellvertr. Vorsitzende(r) <input type="checkbox"/> Schriftführer(in) | <input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass ich Informationen per E-Mail und/oder Fax erhalte. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden. |
| Mitglied in Ausschüssen: _____ | Bitte füllen Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Formular aus! |

Seminar 1:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 3:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 2:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 4:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Paket-Aktion und Anmeldung von Teilnehmergruppen:

Verminderte Seminargebühren wegen der gleichzeitigen Anmeldung zu mehreren Seminaren und der gleichzeitigen Anmeldung mehrerer Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum selben Seminar werden automatisch berücksichtigt.

Hinweis:

Zusätzlich zu den Seminargebühren berechnen wir Kosten für Übernachtung und/oder Verpflegung im Hotel. Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, wird vom Hotel eine Tagespauschale für das Mittagessen, Getränke im Seminarraum und in den Pausen sowie Pausensnacks über uns berechnet. Das hat für Sie den Vorteil, dass Sie dem Arbeitgeber gegenüber keinen Kostennachweis führen müssen. Die Höhe der Kosten für das jeweilige Hotel entnehmen Sie bitte unserer Website. Wir stehen Ihnen auch gern telefonisch oder per E-Mail zur Auskunft zur Verfügung.

Datum, Unterschrift: _____ Firmenstempel: _____

Bitte senden Sie diese Reservierung per Fax oder Post an:

JES GmbH • Seminare für Betriebsräte
MommSENstraße 47
10629 Berlin
Telefon: 030 – 305 24 25
Telefax: 030 – 305 24 22

Diese Reservierung kann bis zur verbindlichen Bestätigung der Anmeldung zum Seminar widerrufen werden.

