

Der wirkungsvolle EDV-Ausschuss – Teil I: Gläserne Arbeitnehmer

Aufgaben des Betriebsrats, Personalrats und EDV-Ausschusses bei IT-/EDV-Systemen

Telefondatenerfassung, Zeiterfassung, E-Learning, lokales Netzwerk, Internet und Intranet, E-Mail, Windows® und Office® – die Zahl und Art der Systeme und Einrichtungen in der IT („Informationsverarbeitende Technologien“) und der Kommunikation ist unüberschaubar.

Die Arbeitnehmervertretung hat im Zusammenhang mit diesen Systemen und Einrichtungen verschiedene Aufgaben, vor allem hat sie eine Mitbestimmungspflicht und die Aufgabe, darüber zu wachen, dass die Schutzvorschriften (z. B. das Bundesdatenschutzgesetz) im Betrieb eingehalten werden.

Jedes Mitglied des Betriebsrats und Personalrats sollte Grundkenntnisse über Fragen der Arbeitnehmerüberwachung und des Datenschutzes haben. Dieses Seminar ist die Grundlage dafür, über diese Themen und Sachverhalte richtig und fundiert mitbestimmen zu können.

Ihr Nutzen als Betriebsrat und Personalrat

Nach dem Besuch dieses Seminars können Sie beurteilen, wo in Ihrem Betrieb technische Einrichtungen eingesetzt werden, deren Funktion Sie überwachen müssen und über deren Nutzung Sie mitzubestimmen haben. Sie können einschätzen, welche Risiken von den jeweiligen Einrichtungen für die Arbeitnehmer ausgehen und kennen die wichtigsten Regelungsmöglichkeiten in Betriebsvereinbarungen.

Wer sollte dieses Seminar besuchen

Da über die technischen Einrichtungen zur Arbeitnehmerüberwachung alle Mitglieder im Betriebsrat bzw. Personalrat mitbestimmen und es eine kollektive Aufgabe der gesamten Arbeitnehmervertretung ist, die Einhaltung der Schutzvorschriften zu überwachen, müssen auch alle Mitglieder über die notwendigen Kenntnisse verfügen. Daher ist die Teilnahme an diesem Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG für alle Betriebsratsmitglieder bzw. § 46 Abs. 6 BPersVG für alle Mitglieder im Personalrat erforderlich.

Insbesondere ist die Teilnahme erforderlich für Mitglieder im EDV-Ausschuss.

Referenten

Erfahrene EDV-Sachverständige und Rechtsanwälte

Seminarverlauf

1. Seminartag: 13:00-18:00 Uhr (3 Blöcke à 1,5 Std.)
- 2./3. Seminartag: 9:00-16:30 Uhr (4 Blöcke à 1,5 Std.)
4. Seminartag: 9:00-12:00 Uhr (2 Blöcke à 1,5 Std.)

Dieser Seminarverlauf gewährleistet, dass Sie genügend Zeit haben, um in Ruhe an- und abzureisen.

Rechtliche Grundlagen

- Überwachung der Einhaltung von Schutzvorschriften
- Anzuwendende Schutz- und Rechtsvorschriften

Arbeitnehmerüberwachung

- Mitbestimmung bei technischen Einrichtungen zur Arbeitnehmerüberwachung: Tatbestandsmerkmale und Anwendung des § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG
- Mitbestimmung beim Arbeitnehmerdatenschutz und bei der Erfassung von Arbeitnehmerdaten
- Unterlassungsanspruch des Betriebsrats bei Verstößen gegen Mitbestimmungsrechte
- Wirksamkeitsvoraussetzung für mitbestimmungspflichtige Maßnahmen
- Durchsetzung der Mitbestimmungsrechte

Sie erhalten einen USB-Speicherstick mit den in diesem Seminar behandelten Muster-Betriebsvereinbarungen!

Datenschutz

- Wichtige Schutzvorschriften: Die Datenschutzgrundverordnung und das Bundesdatenschutzgesetz – die für den Arbeitnehmerdatenschutz wichtigen Passagen
- Weitergabe der Daten an Dritte
- Informationspflichten des Arbeitgebers
- Verfahrensverzeichnis und Datenschutzbeauftragter
- Einhaltung des Datenschutzes durch den Betriebsrat

Technische Grundlagen

- Wo werden Daten gespeichert? Überblick über die wichtigsten Systeme
- Überwachungsmöglichkeiten und Regeln für die Überwachung von Internet- und E-Mail-Nutzung
- Regelungsmöglichkeiten für die verschiedenen Einrichtungen der Arbeitnehmerüberwachung
- Richtschnur für die Regelungen: Das Bundesdatenschutzgesetz bzw. die EU-DSGVO
- Berechtigte Interessen des Arbeitgebers, schutzwürdige Interessen der Arbeitnehmer

Betriebsvereinbarungen

- Verschiedene Ansätze für Betriebsvereinbarungen
- Wichtige Punkte in Betriebsvereinbarungen

**Haben Sie Fragen?
Einfach anrufen:
030 – 305 24 25**

Nummer	Beginn	Ende	Ort	
E01-180703	Dienstag, 03.07.	Freitag, 06.07.2018	Düsseldorf	Seminargebühr pro Teilnehmer: 995,00 € zzgl. MwSt. und Unterbringung/Verpflegung
E01-181022	Montag, 22.10.	Donnerstag, 25.10.2018	Nürnberg	
E01-181218	Dienstag, 18.12.	Freitag, 21.12.2018	Berlin	

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer aus einem Betrieb vermindert sich die Seminargebühr um 5%.

Unverbindliche Reservierung

Online-Anmeldung unter:
www.jes-seminar.de/anmeldung

Firma: _____

Telefonnummer Zentrale: _____

Faxnummer Zentrale: _____

Straße: _____

Anzahl der Betriebsratsmitglieder: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Branche: _____

Postfach: _____ PLZ _____

Betriebsrat Personalrat (Bund) Personalrat (Land)

Wir reservieren unter Anerkennung Ihrer Teilnahmebedingungen für folgende Person:

Name: _____

Tel-Durchwahl: _____

Vorname: _____

Fax-Durchwahl: _____

Ordentliches Mitglied Ersatzmitglied

E-Mail: _____

Funktion(en): Vorsitzende(r) Stellvertr. Vorsitzende(r)
 Schriftführer(in)

Ich bin damit einverstanden, dass ich Informationen per E-Mail und/oder Fax erhalte. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden.

Mitglied in Ausschüssen: _____

Bitte füllen Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Formular aus!

Seminar 1:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 2:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 3:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 4:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Paket-Aktion und Anmeldung von Teilnehmergruppen:

Verminderte Seminargebühren wegen der gleichzeitigen Anmeldung zu mehreren Seminaren und der gleichzeitigen Anmeldung mehrerer Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum selben Seminar werden automatisch berücksichtigt.

Hinweis:

Zusätzlich zu den Seminargebühren berechnen wir Kosten für Übernachtung und/oder Verpflegung im Hotel. Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, wird vom Hotel eine Tagespauschale für das Mittagessen, Getränke im Seminarraum und in den Pausen sowie Pausensnacks über uns berechnet. Das hat für Sie den Vorteil, dass Sie dem Arbeitgeber gegenüber keinen Kostennachweis führen müssen. Die Höhe der Kosten für das jeweilige Hotel entnehmen Sie bitte unserer Website. Wir stehen Ihnen auch gern telefonisch oder per E-Mail zur Auskunft zur Verfügung.

Datum, Unterschrift: _____

Firmenstempel: _____

Bitte senden Sie diese Reservierung per Fax oder Post an:

JES GmbH • Seminare für Betriebsräte

MommSENstraße 47

10629 Berlin

Telefon: 030 – 305 24 25

Telefax: 030 – 305 24 22

Diese Reservierung kann bis zur verbindlichen Bestätigung der Anmeldung zum Seminar widerrufen werden.

J Seminare
E für
S Betriebsräte

**MITWIRKUNG
MIT WIRKUNG**