

# Der wirkungsvolle EDV-Ausschuss – Teil II: Umsetzung der Mitbestimmungsrechte

## Betriebsvereinbarungen entwickeln, verhandeln und umsetzen

Im ersten Teil dieser Seminarreihe haben Sie die rechtlichen Grundlagen zur Arbeitnehmerüberwachung und zum Datenschutz kennengelernt und sich einen Überblick über die technischen Möglichkeiten der Arbeitnehmerüberwachung bei den verschiedenen Systemen verschafft.

In diesem zweiten Teil geht es darum, weitere Mitbestimmungsgegenstände, für die der EDV-Ausschuss zuständig ist, kennenzulernen, die Regeln für Betriebsvereinbarungen zu erfahren und zu lernen, wie Betriebsvereinbarungen entwickelt, formuliert und verhandelt werden.

Darüber hinaus werden Möglichkeiten vorgestellt, wie die Mitbestimmungsrechte und Betriebsvereinbarungen durchgesetzt werden können und man überzeugend und sachgerecht mit dem Arbeitgeber verhandelt.

### Ihr Nutzen als Betriebsrat und Personalrat

Nach dem Besuch dieses Seminars kennen Sie die weiteren Aufgaben des IT-/EDV-Ausschusses z. B. zu Fragen der Ergonomie, zu Schulungen und auch zu Betriebsänderungen, die aus der Einführung neuer Systeme resultieren. Sie kennen die Verteilung der Zuständigkeiten zwischen den örtlichen Betriebsräten, dem Gesamt- und Konzernbetriebsrat, wissen wie Betriebsvereinbarungen entwickelt werden und aufgebaut sind und kennen die wichtigsten Lösungsansätze und Regelungsmöglichkeiten in Betriebs- oder Dienstvereinbarungen.

Besonderen Wert legen wir in diesem Seminar darauf, dass Argumente entwickelt und die Argumentation gegenüber dem Arbeitgeber geübt wird. Zu diesem Zweck erarbeiten wir umfangreiche Beispiele und üben die Argumentation auch anhand von Rollenspielen.

### Wer sollte dieses Seminar besuchen

Da über die hier behandelten Fragen alle Mitglieder im Betriebsrat bzw. Personalrat mitbestimmen, müssen auch alle Mitglieder über die notwendigen Kenntnisse verfügen. Daher ist die Teilnahme an diesem Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG für alle Betriebsratsmitglieder bzw. § 46 Abs. 6 BPersVG für alle Mitglieder im Personalrat erforderlich.

**Insbesondere ist die Teilnahme erforderlich für Mitglieder im EDV-Ausschuss.**

### Referenten

Erfahrene EDV-Sachverständige und Rechtsanwälte

**Haben Sie Fragen?  
Einfach anrufen:  
030 – 305 24 25**

### Rechtliche Grundlagen

- Mitbestimmung bei der Arbeitnehmerüberwachung und beim Datenschutz
- Mitbestimmung bei der Gestaltung der Arbeitsplätze und Arbeitsabläufe
- Mitbestimmung bei der Durchführung von Schulungen
- Mitbestimmung bei Betriebsänderungen

### Aufgaben des EDV-Ausschusses

- Beschaffung von Informationen
- Auskunftspersonen
- Sachverständige
- Informationspflichten des Arbeitgebers
- Einblicks- und Kontrollrechte des Betriebsrats
- Vorbereitung von Betriebsvereinbarungen
- Bereitstellen von Informationen

**Praktische Übungen für Betriebsvereinbarungen, deren Durchsetzung und die Verhandlung mit dem Arbeitgeber!**

### Betriebsvereinbarungen

- Zuständigkeit für die Aufgabenwahrnehmung: Betriebsrat, Gesamtbetriebsrat und Konzernbetriebsrat
- Die wichtigsten Regeln zu Betriebsvereinbarungen: Formvorschriften, Abschluss, Wirkung, Kündigung, Nachwirkung
- Rahmen-Betriebsvereinbarung oder Einzelbetriebsvereinbarungen?
- Struktur, Aufbau und Formulierung von Betriebsvereinbarungen
- Vorgehen beim Entwurf einer Betriebsvereinbarung
- Wichtige Punkte und Regelungsinhalte in einer Betriebsvereinbarung
- Verschiedene Lösungsansätze für Betriebsvereinbarungen zu EDV-/IT-Systemen
- Muster-Betriebsvereinbarungen für Ihren Betrieb

### Durchsetzung der Mitbestimmungsrechte

- Unterlassungsanspruch, Beschlussverfahren, einstweilige Verfügung
- Verhandlung mit dem Arbeitgeber
- Sachgerechtes Verhandeln: Argumentation und Überzeugung der Gegenseite
- Gemeinsame Interessen finden und entwickeln
- Entwicklung von Lösungen
- Übungen und Rollenspiele zu Verhandlungen
- Einigungsstellenverfahren

### Seminarverlauf

1. Seminartag: 13:00-18:00 Uhr (3 Blöcke à 1,5 Std.)
- 2./3. Seminartag: 9:00-16:30 Uhr (4 Blöcke à 1,5 Std.)
4. Seminartag: 9:00-12:00 Uhr (2 Blöcke à 1,5 Std.)

Dieser Seminarverlauf gewährleistet, dass Sie genügend Zeit haben, um in Ruhe an- und abzureisen.

**Ort** Seminargebühr pro Teilnehmer:  
Düsseldorf 890,00 € zzgl. MwSt. und Unterbringung/Verpflegung

**Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer aus einem Betrieb vermindert sich die Seminargebühr um 5%.**

<b>Nummer</b>	<b>Beginn</b>	<b>Ende</b>
E02-171205	Dienstag, 05.12.	Freitag, 08.12.2017

# Unverbindliche Reservierung

Online-Anmeldung unter:  
[www.jes-seminar.de/anmeldung](http://www.jes-seminar.de/anmeldung)

Firma: _____ _____	Telefonnummer Zentrale: _____ Faxnummer Zentrale: _____
Straße: _____	Anzahl der Betriebsratsmitglieder: _____
PLZ: _____ Ort: _____	Branche: _____
Postfach: _____ PLZ _____	<input type="radio"/> Betriebsrat <input type="radio"/> Personalrat (Bund) <input type="radio"/> Personalrat (Land)

## Wir reservieren unter Anerkennung Ihrer Teilnahmebedingungen für folgende Person:

Name: _____	Tel-Durchwahl: _____
Vorname: _____	Fax-Durchwahl: _____
<input type="radio"/> Ordentliches Mitglied <input type="radio"/> Ersatzmitglied	E-Mail: _____
Funktion(en): <input type="radio"/> Vorsitzende(r) <input type="radio"/> Stellvertr. Vorsitzende(r) <input type="checkbox"/> Schriftführer(in)	<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass ich Informationen per E-Mail und/oder Fax erhalte. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden.
Mitglied in Ausschüssen: _____	<b>Bitte füllen Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Formular aus!</b>

### Seminar 1:

Nummer: \_\_\_\_\_  
Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer  
Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Seminar 3:

Nummer: \_\_\_\_\_  
Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer  
Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Seminar 2:

Nummer: \_\_\_\_\_  
Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer  
Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Seminar 4:

Nummer: \_\_\_\_\_  
Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer  
Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

## Paket-Aktion und Anmeldung von Teilnehmergruppen:

Verminderte Seminargebühren wegen der gleichzeitigen Anmeldung zu mehreren Seminaren und der gleichzeitigen Anmeldung mehrerer Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum selben Seminar werden automatisch berücksichtigt.

### Hinweis:

Zusätzlich zu den Seminargebühren berechnen wir Kosten für Übernachtung und/oder Verpflegung im Hotel. Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, wird vom Hotel eine Tagespauschale für das Mittagessen, Getränke im Seminarraum und in den Pausen sowie Pausensnacks über uns berechnet. Das hat für Sie den Vorteil, dass Sie dem Arbeitgeber gegenüber keinen Kostennachweis führen müssen. Die Höhe der Kosten für das jeweilige Hotel entnehmen Sie bitte unserer Website. Wir stehen Ihnen auch gern telefonisch oder per E-Mail zur Auskunft zur Verfügung.

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_ Firmenstempel: \_\_\_\_\_

Bitte senden Sie diese Reservierung per Fax oder Post an:

**JES GmbH • Seminare für Betriebsräte**

Mommsenstraße 47  
10629 Berlin  
Telefon: 030 – 305 24 25  
Telefax: 030 – 305 24 22

Diese Reservierung kann bis zur verbindlichen Bestätigung der Anmeldung zum Seminar widerrufen werden.

