

SAP® ist nach wie vor das am weitesten verbreitete System zur Abbildung und Verwaltung betriebswirtschaftlicher Prozesse. Bei allen Vorteilen, die die Nutzung von SAP® verspricht, birgt das System eine Reihe von Risiken und Nachteilen für die Belegschaft: Arbeitnehmer können umfassend überwacht, die personenbezogenen Daten der Beschäftigten missbraucht werden, SAP® kann Auswirkungen auf Arbeitsplätze haben, die Beschäftigten sind ohne umfassende Schulung mit der Umstellung nicht selten überfordert.

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie die Einführung und Nutzung von SAP® so mitgestalten können, dass möglichst viele Nachteile für die Beschäftigten vermieden oder verringert werden. Die Mitbestimmungspflicht besteht auch dann, wenn SAP® bereits eingeführt wurde.

### Ihr Nutzen als Betriebsrat und Personalrat

Nach dem Besuch dieses Seminars wissen Sie, welche Auswirkungen die Einführung von SAP® auf den Betrieb hat, wie das System aufgebaut ist, welche Konsequenzen für die Beschäftigten entstehen können und welche Aufgaben ein Betriebsrat bei der Mitbestimmung über Arbeitnehmerüberwachung, Datenschutz, Ergonomie, Schulung und der Sicherung der Arbeitsplätze hat.

Sie können nach dem Besuch dieses Seminars eine Betriebsvereinbarung entwickeln, die die Beschäftigten weitgehend vor Nachteilen schützt. Ebenso können Sie ggf. bereits vorhandene, ältere Betriebsvereinbarungen darauf überprüfen, ob sie den aktuellen Anforderungen noch gerecht werden.

Ein weiterer wichtiger Schwerpunkt des Seminars ist die Erarbeitung von Möglichkeiten, zu prüfen, ob Regelungen einer Betriebsvereinbarungen eingehalten werden.

### Wer sollte dieses Seminar besuchen

Dieses Seminar sollten Betriebsräte bzw. Personalräte besuchen, bei denen die Einführung von SAP® geplant ist, gerade stattfindet oder bereits abgeschlossen ist. Da die gesamte Arbeitnehmervertretung über die Einführung und Anwendung von SAP® mitzubestimmen hat, ist auch die Teilnahme aller an der Entscheidung beteiligten Betriebsratsmitglieder im Sinne des § 37 Abs. 6 BetrVG bzw. Mitglieder im Personalrat gemäß § 46 Abs. 6 BPersVG sinnvoll. Besonders geeignet ist dieses Seminar für Mitglieder im EDV-Ausschuss, Betriebsratsvorsitzende bzw. Personalratsvorsitzende und deren Stellvertreterinnen bzw. Stellvertreter.

### Referenten

Erfahrene EDV-Sachverständige

Nummer	Beginn	Ende
E04-120522	Dienstag, 22.05.	Freitag, 25.05.2012
E04-121015	Montag, 15.10.	Donnerstag, 18.10.2012
E04-121218	Dienstag, 18.12.	Freitag, 21.12.2012

### Funktion und Technik von SAP®

- Relationale Datenbank, modularer Aufbau
- Vom Workflow zu den Transaktionen: Die SAP®-Terminologie und das Customizing
- Speicherung der Daten in Datenbanken: Data Dictionaries, Infotypen, Datenfelder und Tabellen, Auswertungsmöglichkeiten
- Das Transaktionsprotokoll und andere Möglichkeiten der Arbeitnehmerüberwachung

### Aufgaben des Betriebsrats beim Datenschutz und der Arbeitnehmerüberwachung

- Einhaltung der Schutzvorschriften: Kontrollaufgaben des Betriebsrats
- Eine wichtige Schutzvorschrift: Das Bundesdatenschutzgesetz
- Wichtige Passagen zum Arbeitnehmerdaten-schutz im Bundesdatenschutzgesetz
- Rechtliche Grundlagen für die Mitbestimmung bei der Arbeitnehmerüberwachung und beim Datenschutz
- Das Bundesdatenschutzgesetz als Richtschnur für Regelungen zur Arbeitnehmerüberwachung

**Sie erhalten einen USB-Speicherstick mit den in diesem Seminar behandelten Muster-Betriebsvereinbarungen!**

### Weitere Aufgaben des Betriebsrats bei der SAP®-Einführung

- SAP®-Einführung als Betriebsänderung: Schutz der Beschäftigten vor Nachteilen
- Ergonomie der Software
- Durchsetzung von Schulungsmaßnahmen
- Mitbestimmung bei der Durchführung von Schulungsmaßnahmen

### Betriebsvereinbarungen

- Wichtige Punkte in einer Betriebsvereinbarung
- Muster-Betriebsvereinbarungen

### Seminarverlauf

1. Seminartag: 13:00-18:00 Uhr (3 Blöcke à 1,5 Std.)
- 2./3. Seminartag: 9:00-16:30 Uhr (4 Blöcke à 1,5 Std.)
4. Seminartag: 9:00-12:00 Uhr (2 Blöcke à 1,5 Std.)

**Haben Sie Fragen?  
Einfach anrufen:  
030 – 305 24 25**

Dieser Seminarverlauf gewährleistet, dass Sie genügend Zeit haben, um in Ruhe an- und abzureisen und eine Übernachtung

weniger benötigen.

**Ort**  
Hamburg  
Berlin  
Düsseldorf

Seminargebühr pro Teilnehmer:  
880,00 € zzgl. MwSt. und Unterbringung/Verpflegung

**Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer aus einem Betrieb vermindert sich die Seminargebühr um 5%.**

# Reservierung

Online-Anmeldung unter:  
[www.jes-seminar.de/anmeldung](http://www.jes-seminar.de/anmeldung)

Firma _____ _____	Telefonnummer Zentrale _____ Faxnummer Zentrale _____
Straße _____	Anzahl der Betriebsratsmitglieder _____
PLZ _____ Ort _____	Branche _____
Postfach _____ PLZ _____	<input type="radio"/> Betriebsrat <input type="radio"/> Personalrat (Bund) <input type="radio"/> Personalrat (Land)

## Wir reservieren unter Anerkennung Ihrer Teilnahmebedingungen für folgende Person:

Name: _____	Tel-Durchwahl: _____
Vorname: _____	Fax-Durchwahl: _____
<input type="radio"/> Ordentliches Mitglied <input type="radio"/> Ersatzmitglied	E-Mail: _____
Funktion(en): <input type="radio"/> Vorsitzende(r) <input type="radio"/> Stellvertr. Vorsitzende(r) <input type="checkbox"/> Schriftführer(in)	<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass ich Informationen per E-Mail und/oder Fax erhalte. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden.
Mitglied in Ausschüssen: _____ _____	<b>Bitte füllen Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Formular aus!</b>

### Seminar 1:

Nummer: \_\_\_\_\_

Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer

Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Seminar 2:

Nummer: \_\_\_\_\_

Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer

Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Seminar 3:

Nummer: \_\_\_\_\_

Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer

Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Seminar 4:

Nummer: \_\_\_\_\_

Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer

Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Paket-Aktion und Anmeldung von Teilnehmergruppen:

Verminderte Seminargebühren wegen der gleichzeitigen Anmeldung zu mehreren Seminaren und der gleichzeitigen Anmeldung mehrerer Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum selben Seminar werden automatisch berücksichtigt.

### Hinweis:

Zusätzlich zu den Seminargebühren berechnen wir Kosten für Übernachtung und/oder Verpflegung im Hotel. Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, wird vom Hotel eine Tagespauschale für das Mittagessen, Getränke im Seminarraum und in den Pausen sowie Pausensnacks über uns berechnet. Das hat für Sie den Vorteil, dass Sie dem Arbeitgeber gegenüber keinen Kostennachweis führen müssen. Die Höhe der Kosten für das jeweilige Hotel entnehmen Sie bitte unserer Website. Wir stehen Ihnen auch gern telefonisch oder per E-Mail zur Auskunft zur Verfügung.

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_ Firmenstempel: \_\_\_\_\_

**Bitte senden Sie diese Reservierung per Fax oder Post an:**  
**JES GmbH • Seminare für Betriebsräte**  
MommSENstraße 47  
10629 Berlin  
Telefon: 030 – 305 24 25  
Telefax: 030 – 305 24 22

Diese Reservierung kann bis zur verbindlichen Anmeldung vier Wochen vor Beginn des Seminars widerrufen werden.

