

Betriebsverfassungsrecht – Teil I

Die Basis Ihrer Arbeit als Betriebsrat

Das Betriebsverfassungsgesetz ist die Grundlage für die Tätigkeit eines Betriebsrats. Damit er seine Aufgaben richtig und wirkungsvoll wahrnehmen kann, muss jedes Mitglied darüber informiert sein, wie die Arbeit im Betriebsrat organisiert wird, welche Rechtsvorschriften gelten und welche Aufgaben ein Betriebsrat hat.

Ihr Nutzen als Betriebsrat

Nach dem Besuch dieses Seminars kennen Sie die Rechte und Pflichten eines Betriebsrats und seiner Mitglieder und wissen, wie die Aufgaben des Betriebsrats korrekt erfüllt werden. Anhand zahlreicher praktischer Beispiele und Übungen werden Sie mit den Grundlagen der Betriebsratsarbeit vertraut gemacht und in die Lage versetzt, aktiv und konstruktiv mitzuarbeiten.

Wer sollte dieses Seminar besuchen

Alle Mitglieder des Betriebsrats benötigen Kenntnisse über das Betriebsverfassungsrecht und die Arbeit des Betriebsrats. Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind als Grundlage für die Arbeit aller Betriebsratsmitglieder unentbehrlich, und jedes Mitglied im Betriebsrat ist verpflichtet, sich diese Kenntnisse zur Vorbereitung auf die Wahrnehmung seines Mandats anzueignen. Daher ist die Teilnahme an diesem Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG für alle Betriebsratsmitglieder erforderlich. Auch Ersatzmitglieder, die häufig als Vertretung im Betriebsrat mitwirken, brauchen die in diesem Seminar vermittelten Grundkenntnisse. Gegenüber dem Arbeitgeber ist eine besondere Begründung für den Besuch dieses Seminars nicht notwendig.

Die Teilnahme am Seminar ist besonders für neu oder wieder gewählte und auch für nachgerückte Mitglieder im Betriebsrat sinnvoll und notwendig.

Referenten

Erfahrene Rechtsanwälte und Experten für Arbeitsrecht-

Seminarverlauf

1. Seminartag: 13:00-18:00 Uhr (3 Blöcke à 1,5 Std.)
2. - 4. Seminartag: 9:00-16:30 Uhr (4 Blöcke à 1,5 Std.)
5. Seminartag: 9:00-12:00 Uhr (2 Blöcke à 1,5 Std.)

Dieser Seminarverlauf gewährleistet, dass Sie genügend Zeit haben, um in Ruhe an- und abzureisen und eine Übernachtung weniger benötigen.

**Haben Sie Fragen?
Einfach anrufen:
030 – 305 24 25**

Die Termine für dieses Seminar finden Sie auf der nächsten Seite.

Rechtliche Grundlagen der Arbeit des Betriebsrats

- Das Betriebsverfassungsgesetz als Basis
- Umgang mit Gesetzestexten und Kommentaren

Betriebsratsmitglieder, der Betriebsrat als Organ

- Rechtsstellung der Betriebsratsmitglieder
- Eigenverantwortliche Arbeit
- Kündigungsschutz, Entgelt- und Entwicklungsschutz
- Ausgleich für Betriebsratstätigkeit außerhalb der Arbeitszeit
- Abmeldung beim Arbeitgeber
- Geheimhaltungspflichten
- Ersatzmitglieder
- Schulung der Betriebsratsmitglieder
- Funktion und Stellung des Betriebsratsvorsitzenden
- Ausschüsse des Betriebsrats
- Zusammenarbeit mit der Jugend- und Auszubildendenvertretung und der Schwerbehindertenvertretung

**Unbedingt erforderliche
Grundkenntnisse für jedes
Betriebsratsmitglied!**

Organisation und Inhalt der Betriebsratsarbeit

- Vorbereitung und Durchführung der Sitzungen
- Teilnahme externer Personen an Sitzungen
- Beschlussfassung des Betriebsrats
- Sitzungsniederschrift (Protokoll)
- Sprechstunden
- Kosten und Bereitstellung von Räumen, Sachmitteln und Büropersonal für den Betriebsrat
- Betriebsversammlung
- Zusammenarbeit mit Arbeitgeber und Gewerkschaften
- Regelmäßige Treffen
- Sozialpartnerschaft, vertrauensvolle Zusammenarbeit
- Stellung der Gewerkschaften

Aufgaben des Betriebsrats

- Kontrollaufgaben nach § 80 BetrVG
- Informationspflichten des Arbeitgebers
- Beratungs-, Vorschlags- und Initiativrechte
- Zwingende und freiwillige Mitbestimmung
- Überblick über die wichtigsten Beteiligungsrechte

Seminargebühr pro Teilnehmer: 750,00 € zzgl. MwSt. und Unterbringung/Verpflegung

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer aus einem Betrieb vermindert sich die Seminargebühr um 5%.

Betriebsverfassungsrecht – Teil I

Die Basis Ihrer Arbeit als Betriebsrat

Nummer	Beginn	Ende	Ort
B01-200907	Montag, 07.09.	Freitag, 11.09.2020	Nürnberg
B01-201019	Montag, 19.10.	Freitag, 23.10.2020	Hamburg
B01-201123	Montag, 23.11.	Freitag, 27.11.2020	Berlin
B01-201214	Montag, 14.12.	Freitag, 18.12.2020	Dresden

Besonders günstige Seminargebühren:

Beim Besuch von zehn Mitgliedern:	592,50 €: 21% Rabatt!
Beim Besuch von neun Mitgliedern:	607,50 €: 19% Rabatt!
Beim Besuch von acht Mitgliedern:	622,50 €: 17% Rabatt!
Beim Besuch von sieben Mitgliedern:	637,50 €: 15% Rabatt!
Beim Besuch von sechs Mitgliedern:	652,50 €: 13% Rabatt!
Beim Besuch von fünf Mitgliedern:	667,50 €: 11% Rabatt!
Beim Besuch von vier Mitgliedern:	682,50 €: 9% Rabatt!
Beim Besuch von drei Mitgliedern:	697,00 €: 7% Rabatt!
Beim Besuch von zwei Mitgliedern:	712,50 €: 5% Rabatt!

Seminargebühr pro Teilnehmer beim gleichzeitigen Besuch des selben Seminars.

Seminargebühr pro Teilnehmer: 750,00 € zzgl. MwSt. und Unterbringung/Verpflegung

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer aus einem Betrieb zum selben Seminar vermindert sich die Seminargebühr um 5%.

Dieser Preisnachlass erhöht sich mit jedem weiteren Teilnehmer aus dem selben Betrieb für alle Teilnehmer um ein weiteres Prozent.

Ab elf Teilnehmern führen wir ein Seminar zum attraktiven Festpreis speziell für Ihr Gremium durch.

Ihre Grundausstattung schenken wir Ihnen!

Für Sie persönlich: Die wichtigsten Bücher für den Betriebsrat, wenn Sie mehrere Seminare besuchen!

Wenn Sie sich für mehrere Grundlagenseminare (B01, B02, B03, B04, B07, B08 und B40) gleichzeitig anmelden, erhalten Sie gratis die wichtigsten Bücher, die als Grundausstattung für jeden Betriebsrat unverzichtbar sind:

- Für zwei Seminare: „Betriebsratspraxis von A-Z“ mit der CD zum Buch („Der Schoof“)
- Für drei Seminare: zusätzlich zum „Schoof“ den Standardkommentar „Fitting“
- Für vier Seminare: zusätzlich zum „Schoof“ und dem „Fitting“ den nützlichen und sehr praxisorientierten BetrVG-Kommentar „Düwell“.

Unverbindliche Reservierung

Online-Anmeldung unter:
www.jes-seminar.de/anmeldung

Firma: _____ _____	Telefonnummer Zentrale: _____
Straße: _____	Faxnummer Zentrale: _____
PLZ: _____ Ort: _____	Anzahl der Betriebsratsmitglieder: _____
Postfach: _____ PLZ _____	Branche: _____
	<input type="radio"/> Betriebsrat <input type="radio"/> Personalrat (Bund) <input type="radio"/> Personalrat (Land)

Wir reservieren unter Anerkennung Ihrer Teilnahmebedingungen für folgende Person:

Name: _____	Tel-Durchwahl: _____
Vorname: _____	Fax-Durchwahl: _____
<input type="radio"/> Ordentliches Mitglied <input type="radio"/> Ersatzmitglied	E-Mail: _____
Funktion(en): <input type="radio"/> Vorsitzende(r) <input type="radio"/> Stellvertr. Vorsitzende(r) <input type="checkbox"/> Schriftführer(in)	<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass ich Informationen per E-Mail und/oder Fax erhalte. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden.
Mitglied in Ausschüssen: _____	Bitte füllen Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Formular aus!

Seminar 1:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 3:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 2:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 4:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Paket-Aktion und Anmeldung von Teilnehmergruppen:

Verminderte Seminargebühren wegen der gleichzeitigen Anmeldung zu mehreren Seminaren und der gleichzeitigen Anmeldung mehrerer Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum selben Seminar werden automatisch berücksichtigt.

Hinweis:

Zusätzlich zu den Seminargebühren berechnen wir Kosten für Übernachtung und/oder Verpflegung im Hotel. Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, wird vom Hotel eine Tagespauschale für das Mittagessen, Getränke im Seminarraum und in den Pausen sowie Pausensnacks über uns berechnet. Das hat für Sie den Vorteil, dass Sie dem Arbeitgeber gegenüber keinen Kostennachweis führen müssen. Die Höhe der Kosten für das jeweilige Hotel entnehmen Sie bitte unserer Website. Wir stehen Ihnen auch gern telefonisch oder per E-Mail zur Auskunft zur Verfügung.

Datum, Unterschrift: _____ Firmenstempel: _____

Bitte senden Sie diese Reservierung per Fax oder Post an:

JES GmbH • Seminare für Betriebsräte
MommSENstraße 47
10629 Berlin
Telefon: 030 – 305 24 25
Telefax: 030 – 305 24 22

Diese Reservierung kann bis zur verbindlichen Bestätigung der Anmeldung zum Seminar widerrufen werden.

