

# Arbeitsrecht für Betriebsräte – Teil I

## Praxisnahe Einführung in das Basiswissen über das Arbeitsrecht

Die wichtigste Aufgabe des Betriebsrats ist seine Mitwirkung bei verschiedenen Sachverhalten. Ob bei sozialen, personellen oder wirtschaftlichen Angelegenheiten, Fragen der Sicherung von Arbeitsplätzen oder des Umweltschutzes – der Betriebsrat hat eine Vielzahl von Mitbestimmungs- und Beteiligungsrechten und -pflichten, die er sorgfältig und korrekt wahrnehmen sollte. Schwerpunkt dieses Seminars ist die Mitwirkung des Betriebsrats bei personellen und sozialen Angelegenheiten.

### Ihr Nutzen als Betriebsrat und Personalrat

Nach dem Besuch dieses Seminars kennen Sie die Rechtsvorschriften und wichtigen Regeln des Arbeitsrechts. Sie wissen, welche Mitwirkungsmöglichkeiten und -aufgaben der Betriebsrat bei personellen Angelegenheiten hat und können sachgerecht und wirkungsvoll handeln.

### Wer sollte dieses Seminar besuchen

Alle Mitglieder des Betriebsrats benötigen Kenntnisse über das Arbeitsrecht, um ihre Aufgaben erfüllen zu können. Die in diesem Seminar vermittelten Kenntnisse sind als Grundlage für die Arbeit aller Betriebsratsmitglieder unentbehrlich, und jedes Mitglied ist verpflichtet, sie sich zur Vorbereitung auf die Wahrnehmung seines Mandats anzueignen. Daher ist die Teilnahme an diesem Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG für alle Betriebsratsmitglieder erforderlich. Auch Ersatzmitglieder, die häufig als Vertretung im Betriebsrat mitwirken, brauchen diese Grundkenntnisse. Gegenüber dem Arbeitgeber ist eine besondere Begründung für den Besuch dieses Seminars nicht notwendig.

Die Teilnahme am Seminar ist besonders für neu gewählte oder nachgerückte Mitglieder im Betriebsrat sinnvoll und notwendig.

### Referenten

Erfahrene Rechtsanwälte und Experten für Arbeitsrecht

### Seminarverlauf

1. Seminartag: 13:00-18:00 Uhr (3 Blöcke à 1,5 Std.)
- 2.-4. Seminartag: 9:00-16:30 Uhr (4 Blöcke à 1,5 Std.)
5. Seminartag: 9:00-12:00 Uhr (2 Blöcke à 1,5 Std.)

Dieser Seminarverlauf gewährleistet, dass Sie genügend Zeit haben, um in Ruhe an- und abzureisen und eine Übernachtung weniger benötigen.

**Haben Sie Fragen?  
Einfach anrufen:  
030 – 305 24 25**

Die Termine für dieses Seminar finden Sie auf der nächsten Seite.

### Überblick über das Arbeitsrecht

- Überblick über arbeitsrechtliche Gesetze
- Arbeitsvertrag, Betriebsvereinbarung, Tarifvertrag und Gesetz
- Arbeiter, Angestellte, außertarifliche und leitende Angestellte, freie Mitarbeiter

### Arbeitsvertrag

- Bewerberfragebogen und Einstellungsgespräch
- Zulässige und unzulässige Fragen, Auskunftspflichten des Bewerbers
- Vertragsfreiheit und ihre Grenzen
- Das Nachweisgesetz, Inhalte in Arbeitsverträgen
- Formvorschriften für den Arbeitsvertrag
- Unbefristetes und befristetes Arbeitsverhältnis
- Teilzeitarbeitsverhältnis und geringfügiges Arbeitsverhältnis
- Arbeitnehmerüberlassung
- Beteiligung des Betriebsrats

**Wichtige Informationen  
für die tägliche  
Betriebsratspraxis!**

### Rechte und Pflichten des Arbeitnehmers und Arbeitgebers

- Hauptpflicht und Nebenpflichten des Arbeitnehmers
- Art, Ort und Umfang der Arbeitsleistung
- Pflichtverletzung durch den Arbeitnehmer und mögliche Folgen
- Hauptpflicht und Nebenpflichten des Arbeitgebers
- Lohnfortzahlung bei Krankheit und Urlaub
- Vergütung ohne Arbeit bei Arbeitsausfall, Feiertag, Betriebsratstätigkeit etc.
- Direktionsrecht des Arbeitgebers und seine Grenzen
- Pflichtverletzung durch den Arbeitgeber
- Handlungsmöglichkeiten des Arbeitnehmers und Betriebsrats bei Pflichtverletzungen des Arbeitgebers
- Haftung und Schadensersatz

### Wichtige arbeitsrechtliche Gesetze und Schutzvorschriften im Überblick

- Das Recht der Schwerbehinderten
- Mutterschutzgesetz
- Jugendarbeitsschutzgesetz
- Arbeitsschutzgesetz
- Arbeitszeitgesetz
- Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG)
- Entgelttransparenzgesetz

Seminargebühr pro Teilnehmer: 995,00 € zzgl. MwSt. und Unterbringung/Verpflegung

**Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer aus einem Betrieb vermindert sich die Seminargebühr um 5%.**

# Arbeitsrecht für Betriebsräte – Teil I

Praxisnahe Einführung in das Basiswissen über das Arbeitsrecht

 Seminare  
für  
Betriebsräte

**MITWIRKUNG  
MIT WIRKUNG**

Nummer	Beginn	Ende	Ort
B07-190624	Montag, 24.06.	Freitag, 28.06.2019	Berlin
B07-190812	Montag, 12.08.	Freitag, 16.08.2019	Hamburg
B07-190916	Montag, 16.09.	Freitag, 20.09.2019	Düsseldorf
B07-191028	Montag, 28.10.	Freitag, 01.11.2019	Berlin
B07-191111	Montag, 11.11.	Freitag, 15.11.2019	Bochum
B07-191209	Montag, 09.12.	Freitag, 13.12.2019	Dresden

Seminargebühr pro Teilnehmer: 995,00 € zzgl. MwSt. und Unterbringung/Verpflegung

**Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer aus einem Betrieb vermindert sich die Seminargebühr um 5%.**

**Für Sie persönlich: Die wichtigsten Bücher für den Betriebsrat, wenn Sie mehrere Seminare besuchen!**

Wenn Sie sich für mehrere Grundlagenseminare (B01, B02, B03, B04, B07, B08 und B40) gleichzeitig anmelden, erhalten Sie gratis die wichtigsten Bücher, die als Grundausrüstung für jeden Betriebsrat unverzichtbar sind:

- Für zwei Seminare: „Betriebsratspraxis von A-Z“ mit der CD zum Buch („Der Schoof“).
- Für drei Seminare: wahlweise der Standardkommentar „Fitting“ oder „Düwell“.
- Für vier Seminare: Der „Schoof“ mit CD und zusätzlich wahlweise der „Fitting“ oder der „Düwell“.

# Unverbindliche Reservierung

Online-Anmeldung unter:  
[www.jes-seminar.de/anmeldung](http://www.jes-seminar.de/anmeldung)

Firma: _____ _____	Telefonnummer Zentrale: _____ Faxnummer Zentrale: _____
Straße: _____	Anzahl der Betriebsratsmitglieder: _____
PLZ: _____ Ort: _____	Branche: _____
Postfach: _____ PLZ _____	<input type="radio"/> Betriebsrat <input type="radio"/> Personalrat (Bund) <input type="radio"/> Personalrat (Land)

## Wir reservieren unter Anerkennung Ihrer Teilnahmebedingungen für folgende Person:

Name: _____	Tel-Durchwahl: _____
Vorname: _____	Fax-Durchwahl: _____
<input type="radio"/> Ordentliches Mitglied <input type="radio"/> Ersatzmitglied	E-Mail: _____
Funktion(en): <input type="radio"/> Vorsitzende(r) <input type="radio"/> Stellvertr. Vorsitzende(r) <input type="checkbox"/> Schriftführer(in)	<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass ich Informationen per E-Mail und/oder Fax erhalte. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden.
Mitglied in Ausschüssen: _____	<b>Bitte füllen Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Formular aus!</b>

### Seminar 1:

Nummer: \_\_\_\_\_  
Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer  
Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Seminar 3:

Nummer: \_\_\_\_\_  
Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer  
Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Seminar 2:

Nummer: \_\_\_\_\_  
Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer  
Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Seminar 4:

Nummer: \_\_\_\_\_  
Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer  
Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

## Paket-Aktion und Anmeldung von Teilnehmergruppen:

Verminderte Seminargebühren wegen der gleichzeitigen Anmeldung zu mehreren Seminaren und der gleichzeitigen Anmeldung mehrerer Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum selben Seminar werden automatisch berücksichtigt.

### Hinweis:

Zusätzlich zu den Seminargebühren berechnen wir Kosten für Übernachtung und/oder Verpflegung im Hotel. Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, wird vom Hotel eine Tagespauschale für das Mittagessen, Getränke im Seminarraum und in den Pausen sowie Pausensnacks über uns berechnet. Das hat für Sie den Vorteil, dass Sie dem Arbeitgeber gegenüber keinen Kostennachweis führen müssen. Die Höhe der Kosten für das jeweilige Hotel entnehmen Sie bitte unserer Website. Wir stehen Ihnen auch gern telefonisch oder per E-Mail zur Auskunft zur Verfügung.

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_ Firmenstempel: \_\_\_\_\_

Bitte senden Sie diese Reservierung per Fax oder Post an:

**JES GmbH • Seminare für Betriebsräte**  
MommSENstraße 47  
10629 Berlin  
Telefon: 030 – 305 24 25  
Telefax: 030 – 305 24 22

Diese Reservierung kann bis zur verbindlichen Bestätigung der Anmeldung zum Seminar widerrufen werden.

