

# Arbeitsrecht für Betriebsräte – Teil II

## Beendigung des Arbeitsverhältnisses

Die Mitwirkung des Betriebsrats bei Kündigungen ist eine der besonders wichtigen Aufgaben des Betriebsrats, die im Bewusstsein über die große Verantwortung, die man damit trägt, wahrgenommen werden sollte. In diesem Seminar lernen Sie die arbeitsrechtlichen Voraussetzungen und Regeln für Kündigungen und andere Arten der Beendigung von Arbeitsverhältnissen kennen.

### Ihr Nutzen als Betriebsrat und Personalrat

Nach dem Besuch dieses Seminars kennen Sie die für die Beendigung von Arbeitsverhältnissen zu beachtenden Bestimmungen aus dem individuellen Arbeitsrecht, können wirksame von unwirksamen Kündigungen unterscheiden und wissen, wie das Kündigungsschutzrecht richtig angewandt wird. Sie wissen, worauf Sie bei Beendigungen von Arbeitsverhältnissen achten müssen und kennen Ihre Aufgaben und Handlungsmöglichkeiten als Betriebsrat, um Ihre Mitwirkung sachgerecht und korrekt auszuüben.

### Wer sollte dieses Seminar besuchen

Die Beteiligung des Betriebsrats bei arbeitsrechtlichen Fragen, insbesondere bei Kündigungen von Arbeitsverhältnissen ist eine der immer wiederkehrenden und mit besonderer Verantwortung verbundenen Aufgaben. Daher müssen alle Mitglieder die notwendigen Kenntnisse erwerben, um die Beteiligungsrechte sorgfältig und richtig ausüben zu können. Der Besuch dieses Seminars ist deshalb für alle Mitglieder und diejenigen Ersatzmitglieder, die regelmäßig als Vertretung an Sitzungen teilnehmen, gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG zwingend erforderlich.

Die Teilnahme am Seminar ist besonders für neu gewählte oder nachgerückte Mitglieder im Betriebsrat sinnvoll und notwendig.

### Referenten

Erfahrene Rechtsanwälte und Experten für Arbeitsrecht

### Seminarverlauf

1. Seminartag: 13:00-18:00 Uhr (3 Blöcke à 1,5 Std.)
- 2./3. Seminartag: 9:00-16:30 Uhr (4 Blöcke à 1,5 Std.)
4. Seminartag: 9:00-12:00 Uhr (2 Blöcke à 1,5 Std.)

Dieser Seminarverlauf gewährleistet, dass Sie genügend Zeit haben, um in Ruhe an- und abzureisen.

**Haben Sie Fragen?  
Einfach anrufen:  
030 – 305 24 25**

### Ende von Arbeitsverhältnissen

- Ablauf des Arbeitsvertrags durch Befristung
- Aufhebungsvertrag, Abwicklungsvertrag, Anfechtung
- Kündigung durch den Arbeitnehmer: Form und Fristen, Ansprüche des Arbeitgebers

### Kündigung durch den Arbeitgeber

- Kündigung durch den Arbeitgeber: Form und Fristen, Zugang, Mängel der Kündigung
- Ordentliche und außerordentliche (fristlose) Kündigung
- Änderungskündigung
- Personenbedingte, verhaltensbedingte und betriebsbedingte Kündigung
- Häufig auftretende Fehler von Arbeitgebern

**Wichtige Informationen  
für die tägliche Praxis des  
Betriebsrats!**

### Kündigungsschutz

- Kündigungsschutz nach dem Kündigungsschutzgesetz
- Besonders geschützte Personengruppen: Schwerbehinderte, Schwangere und Betriebsratsmitglieder
- Voraussetzungen für die personenbedingte Kündigung
- Verhaltensbedingte Kündigung und Abmahnung
- Betriebsbedingte Kündigung und Sozialauswahl
- Massenentlassungen als Betriebsänderung: Voraussetzungen und Sozialplan
- Kündigungsschutzverfahren
- Anspruch auf Weiterbeschäftigung

### Beteiligung des Betriebsrats

- Anhörung
- Bedenken und Widerspruch des Betriebsrats
- Folgen der Bedenken und des Widerspruchs

### Arbeitsgerichtsbarkeit

- Zuständigkeiten im Arbeitsgericht
- Besuch beim Arbeitsgericht (sofern möglich)

### Pflichten im Zusammenhang mit der Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Häufig auftretende Fehler von Arbeitnehmern
- Ermöglichen der Stellensuche, Freistellung und Unterstützung durch den Arbeitgeber
- Arbeitszeugnis und Arbeitspapiere
- Interpretation von Zeugnissen

### Nummer

B08-201102  
B08-201201

### Beginn

Montag, 02.11.  
Dienstag, 01.12.

### Ende

Donnerstag, 05.11.2020  
Freitag, 04.12.2020

### Ort

Hamburg  
Berlin

Seminargebühr pro Teilnehmer:  
995,00 € zzgl. MwSt. und Unterbringung/Verpflegung

**Bei gleichzeitiger Anmeldung  
mehrerer Teilnehmer aus einem  
Betrieb vermindert sich die Semi-  
nargebühr um 5%.**

# Unverbindliche Reservierung

Online-Anmeldung unter:  
[www.jes-seminar.de/anmeldung](http://www.jes-seminar.de/anmeldung)

Firma: \_\_\_\_\_

Telefonnummer Zentrale: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Faxnummer Zentrale: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Anzahl der Betriebsratsmitglieder: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Branche: \_\_\_\_\_

Postfach: \_\_\_\_\_ PLZ \_\_\_\_\_

Betriebsrat  Personalrat (Bund)  Personalrat (Land)

## Wir reservieren unter Anerkennung Ihrer Teilnahmebedingungen für folgende Person:

Name: \_\_\_\_\_

Tel-Durchwahl: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Fax-Durchwahl: \_\_\_\_\_

Ordentliches Mitglied  Ersatzmitglied

E-Mail: \_\_\_\_\_

Funktion(en):  Vorsitzende(r)  Stellvertr. Vorsitzende(r)  
 Schriftführer(in)

Ich bin damit einverstanden, dass ich Informationen per E-Mail und/oder Fax erhalte. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden.

Mitglied in Ausschüssen: \_\_\_\_\_

**Bitte füllen Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Formular aus!**

### Seminar 1:

Nummer: \_\_\_\_\_

Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer

Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Seminar 2:

Nummer: \_\_\_\_\_

Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer

Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Seminar 3:

Nummer: \_\_\_\_\_

Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer

Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Seminar 4:

Nummer: \_\_\_\_\_

Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer

Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

## Paket-Aktion und Anmeldung von Teilnehmergruppen:

Verminderte Seminargebühren wegen der gleichzeitigen Anmeldung zu mehreren Seminaren und der gleichzeitigen Anmeldung mehrerer Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum selben Seminar werden automatisch berücksichtigt.

### Hinweis:

Zusätzlich zu den Seminargebühren berechnen wir Kosten für Übernachtung und/oder Verpflegung im Hotel. Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, wird vom Hotel eine Tagespauschale für das Mittagessen, Getränke im Seminarraum und in den Pausen sowie Pausensnacks über uns berechnet. Das hat für Sie den Vorteil, dass Sie dem Arbeitgeber gegenüber keinen Kostennachweis führen müssen. Die Höhe der Kosten für das jeweilige Hotel entnehmen Sie bitte unserer Website. Wir stehen Ihnen auch gern telefonisch oder per E-Mail zur Auskunft zur Verfügung.

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

Firmenstempel: \_\_\_\_\_

**Bitte senden Sie diese Reservierung per Fax oder Post an:**

**JES GmbH • Seminare für Betriebsräte**

MommSENstraße 47

10629 Berlin

Telefon: 030 – 305 24 25

Telefax: 030 – 305 24 22

**Diese Reservierung kann bis zur verbindlichen Bestätigung der Anmeldung zum Seminar widerrufen werden.**

**J** Seminare  
**E** für  
**S** Betriebsräte

**MITWIRKUNG  
MIT WIRKUNG**