

Der wirkungsvolle Ausschuss für Arbeitsschutz – Teil I:

Grundlagen

Mitwirkung und Mitbestimmung bei Gesundheitsschutz und Unfallverhütung

Die Gesundheit der Kolleginnen und Kollegen sollte ein zentrales Anliegen jeder Arbeitnehmervertretung sein. Daher ist den Themen Unfallverhütung und Gesundheitsschutz sowie der Beteiligung des Betriebsrats bzw. Personalrats in den einschlägigen Gesetzen breiter Raum gegeben. Den Arbeitnehmervertretungen wurden weitreichende Beteiligungsrechte eingeräumt, die Sie im Interesse und zum Schutz der Beschäftigten vor Gefahren auch wirkungsvoll nutzen sollten.

Ihr Nutzen als Betriebsrat und Personalrat

Nach dem Besuch dieses Seminars kennen Sie die gesetzlichen Regelungen und die weiteren Vorschriften sowie die Mindestanforderungen zur Unfallverhütung und zum Arbeitsschutz und deren Anwendung. Sie wissen, welche Behörden und anderen Einrichtungen die Aufsicht führen, welche Zuständigkeiten sie haben und wie die Arbeitnehmervertretung mit diesen Behörden zusammenarbeitet. Sie können mögliche Risiken und Probleme im Betrieb erkennen und wissen, wie man dagegen vorgeht. Darüber hinaus kennen Sie Ihre Beteiligungsrechte als Mitglied im Betriebsrat bzw. Personalrat und wissen, wie Sie sie wirkungsvoll umsetzen können.

Wer sollte dieses Seminar besuchen

Arbeits- und Gesundheitsschutz sowie Unfallverhütung sind wichtige und immer wiederkehrende Aufgaben jedes Betriebsrats und Personalrats. Daher sind die Kenntnisse, die in diesem Seminar vermittelt werden, notwendiges Basiswissen, das jedes Mitglied der Arbeitnehmervertretung benötigt. Der Besuch dieses Seminars ist daher im Sinne des § 37 Abs. 6 BetrVG bzw. § 46 Abs. 6 BPersVG erforderlich.

Referenten

Erfahrene Rechtsanwälte und Experten für Arbeitsschutz.

Seminarverlauf

1. Seminartag: 13:00-18:00 Uhr (3 Blöcke à 1,5 Std.)
- 2./3. Seminartag: 9:00-16:30 Uhr (4 Blöcke à 1,5 Std.)
4. Seminartag: 9:00-12:00 Uhr (2 Blöcke à 1,5 Std.)

Dieser Seminarverlauf gewährleistet, dass Sie genügend Zeit haben, um in Ruhe an- und abzureisen und eine Übernachtung weniger benötigen

Grundlagen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz

- Anforderungen, Ressourcen, Belastungen und Beanspruchungen
- Verhältnis- und Verhaltensprävention
- Zusammenwirken der Faktoren
- Erforderliche Maßnahmen zum Gesundheitsschutz

Überblick über die rechtliche Basis für den Arbeitsschutz und die Arbeitssicherheit

- Arbeitsschutzgesetz
- Arbeitssicherheitsgesetz
- Arbeitsstättenverordnung
- Betriebsstättenverordnung
- Weitere ergänzende Verordnungen (z. B. Gefahrstoffverordnung, Lastenhandhabungsverordnung etc.)
- Gesetzliche Unfallversicherung gem. SGB VII
- Gesicherte arbeitswissenschaftliche Erkenntnisse
- Pflichten des Arbeitgebers

Ständige und wichtige Aufgaben jeder Arbeitnehmervertretung – es geht um die Gesundheit Ihrer Kolleginnen und Kollegen!

Mitwirkung des Betriebsrats bzw. Personalrats bei der Unfallverhütung und dem Gesundheitsschutz

- Mitbestimmung gem. BetrVG bzw. der Personalvertretungsgesetze
- Zusammenarbeit mit Funktionsträgern (Betriebsarzt, Sicherheitsfachkräften etc.) gem. Arbeitssicherheitsgesetz
- Aufgaben der Berufsgenossenschaften
- Funktionen und Aufgaben der Aufsichtsbehörden
- Bundesanstalt für Arbeitsschutz und Arbeitsmedizin

Praktische Umsetzung

- Praktische Anwendung der Vorschriften im Betrieb
- Gefährdungsbeurteilung und Dokumentation
- Beispiele für typische Verstöße gegen Vorschriften
- Wichtige Punkte in Betriebsvereinbarungen bzw. Dienstvereinbarungen
- Mustervereinbarungen zum Arbeits- und Gesundheitsschutz

**Haben Sie Fragen?
Einfach anrufen:
030 – 305 24 25**

Nummer

B14-190730
B14-190909
B14-191028
B14-191126

Beginn

Dienstag, 30.07.
Montag, 09.09.
Montag, 28.10.
Dienstag, 26.11.

Ende

Freitag, 02.08.2019
Donnerstag, 12.09.2019
Donnerstag, 31.10.2019
Freitag, 29.11.2019

Ort

Düsseldorf
Berlin
Hamburg
Hamburg

Seminargebühr pro Teilnehmer:
995,00 € zzgl. MwSt. und Unterbringung/Verpflegung

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer aus einem Betrieb vermindert sich die Seminargebühr um 5%.

Unverbindliche Reservierung

Online-Anmeldung unter:
www.jes-seminar.de/anmeldung

Firma: _____ _____	Telefonnummer Zentrale: _____
Straße: _____	Faxnummer Zentrale: _____
PLZ: _____ Ort: _____	Anzahl der Betriebsratsmitglieder: _____
Postfach: _____ PLZ _____	Branche: _____
	<input type="radio"/> Betriebsrat <input type="radio"/> Personalrat (Bund) <input type="radio"/> Personalrat (Land)

Wir reservieren unter Anerkennung Ihrer Teilnahmebedingungen für folgende Person:

Name: _____	Tel-Durchwahl: _____
Vorname: _____	Fax-Durchwahl: _____
<input type="radio"/> Ordentliches Mitglied <input type="radio"/> Ersatzmitglied	E-Mail: _____
Funktion(en): <input type="radio"/> Vorsitzende(r) <input type="radio"/> Stellvertr. Vorsitzende(r) <input type="checkbox"/> Schriftführer(in)	<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass ich Informationen per E-Mail und/oder Fax erhalte. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden.
Mitglied in Ausschüssen: _____	Bitte füllen Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Formular aus!

Seminar 1:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 3:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 2:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 4:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Paket-Aktion und Anmeldung von Teilnehmergruppen:

Verminderte Seminargebühren wegen der gleichzeitigen Anmeldung zu mehreren Seminaren und der gleichzeitigen Anmeldung mehrerer Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum selben Seminar werden automatisch berücksichtigt.

Hinweis:

Zusätzlich zu den Seminargebühren berechnen wir Kosten für Übernachtung und/oder Verpflegung im Hotel. Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, wird vom Hotel eine Tagespauschale für das Mittagessen, Getränke im Seminarraum und in den Pausen sowie Pausensnacks über uns berechnet. Das hat für Sie den Vorteil, dass Sie dem Arbeitgeber gegenüber keinen Kostennachweis führen müssen. Die Höhe der Kosten für das jeweilige Hotel entnehmen Sie bitte unserer Website. Wir stehen Ihnen auch gern telefonisch oder per E-Mail zur Auskunft zur Verfügung.

Datum, Unterschrift: _____ Firmenstempel: _____

Bitte senden Sie diese Reservierung per Fax oder Post an:

JES GmbH • Seminare für Betriebsräte

MommSENstraße 47

10629 Berlin

Telefon: 030 – 305 24 25

Telefax: 030 – 305 24 22

Diese Reservierung kann bis zur verbindlichen Bestätigung der Anmeldung zum Seminar widerrufen werden.

