

Gesamt- und Konzernbetriebsräte haben wichtige Aufgaben, deren Umfang und Bedeutung stetig zunimmt, da immer mehr wichtige Entscheidungen für alle Beschäftigten auf höher gelagerten Ebenen des Unternehmens oder des Konzerns getroffen werden.

Um die Mitbestimmungsaufgaben des Gesamt- bzw. Konzernbetriebsrats richtig und wirkungsvoll wahrzunehmen, ist es wichtig, die jeweiligen Gremien richtig zu bilden, ihre Arbeit effizient zu organisieren und die notwendigen Kenntnisse zu besitzen, um z. B. entscheiden zu können, für welche Aufgaben die jeweiligen Gremien zuständig sind.

Ihr Nutzen als Betriebsrat

Nach dem Besuch dieses Seminars wissen Sie, wie ein Gesamtbetriebsrat und ein Konzernbetriebsrat richtig gebildet werden. Sie erkennen, ob ein Gesamtbetriebsrat gebildet werden muss und ein Konzernbetriebsrat gegründet werden kann, wie die Arbeit in diesen Gremien strukturiert und organisiert wird, welche Aufgaben und Zuständigkeiten die verschiedenen Gremien haben und Sie Ihre verantwortungsvollen Aufgaben als Mitglied im Gesamt- oder Konzernbetriebsrat wirkungsvoll erfüllen können.

Wer sollte dieses Seminar besuchen

Dieses Seminar richtet sich an alle Betriebsratsmitglieder, die auch Mitglied im Gesamt- oder Konzernbetriebsrat sind bzw. sein werden, die einen Gesamt- oder Konzernbetriebsrat gründen müssen bzw. wollen und sich auf diese Funktion vorbereiten wollen. Für diesen Personenkreis ist der Besuch des Seminars erforderlich i. S. d. § 37 Abs. 6 BetrVG. Der Beschluss zum Besuch des Seminars muss stets vom Betriebsrat und keinesfalls dem Gesamt- oder Konzernbetriebsrat gefasst werden, da nach geltender Rechtsprechung der Anspruch auf den Besuch eines Seminars nicht dem Gesamt- oder Konzernbetriebsrat, sondern stets nur dem örtlichen Betriebsrat zusteht.

Referenten

Erfahrene Rechtsanwälte, Fachjuristen und Experten für Arbeitsrecht

Seminarverlauf

1. Seminartag: 13:00-18:00 Uhr (3 Blöcke à 1,5 Std.)
2. Seminartag: 9:00-16:30 Uhr (4 Blöcke à 1,5 Std.)
3. Seminartag: 9:00-12:00 Uhr (2 Blöcke à 1,5 Std.)

Dieser Seminarverlauf gewährleistet, dass Sie genügend Zeit haben, um in Ruhe an- und abzureisen und eine Übernachtung weniger benötigen.

Gründung und Zusammensetzung eines Gesamtbetriebsrats und Konzernbetriebsrats

- Betrieb, Unternehmen, Konzern, Arbeitgeber
- Voraussetzungen für die Bildung eines Gesamtbetriebsrats
- Zwang zur Bildung eines Gesamtbetriebsrats
- Voraussetzungen für die Bildung eines Konzernbetriebsrats
- Anzahl der Mitglieder
- Mitglieder, Ersatzmitglieder
- Amtszeit, Ausscheiden aus dem Gremium

Viele praktische Beispiele für Ihre erfolgreiche Arbeit als Betriebsrat!

Geschäftsführung und Organisation der Arbeit im Gesamt- und Konzernbetriebsrat

- Vorsitzender
- Bildung eines Gesamtbetriebsausschusses und Konzernbetriebsausschusses
- Beschlussfassung, Stimmzahl
- Freistellung von Mitgliedern des Gesamtbetriebsrats und Konzernbetriebsrats
- Bereitstellung von Räumen, Ausstattung und anderen Sachmitteln
- Schulungen von Mitgliedern des Gesamtbetriebsrats und Konzernbetriebsrats
- Sitzungen des Gesamtbetriebsrats und Konzernbetriebsrats
- Häufigkeit und Ort der Sitzungen
- Gemeinsamkeiten und Unterschiede formeller und anderer Vorschriften zu Betriebsrat, Gesamtbetriebsrat und Konzernbetriebsrat

Zuständigkeiten des Gesamt- und Konzernbetriebsrats

- Gesetzliche („originäre“) Zuständigkeit lt. § 50 Abs. 1 und § 58 Abs. 1 BetrVG
- Erteilung eines Mandats durch den Betriebsrat bzw. Gesamtbetriebsrat
- Zuständigkeit für Betriebe ohne Betriebsrat

Betriebsräteversammlung

- Teilnehmer der Betriebsräteversammlung
- Häufigkeit und Ort der Betriebsräteversammlung
- Formvorschriften und Kompetenzen

Haben Sie Fragen?
Einfach anrufen:
030 – 305 24 25

Nummer	Beginn	Ende
B18-201021	Mittwoch, 21.10.	Freitag, 23.10.2020
B18-201209	Mittwoch, 09.12.	Freitag, 11.12.2020

Ort	Seminargebühr pro Teilnehmer:
Hamburg	730,00 € zzgl. MwSt. und Unterbringung/Verpflegung
Berlin	

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer aus einem Betrieb vermindert sich die Seminargebühr um 5%.

Unverbindliche Reservierung

Online-Anmeldung unter:
www.jes-seminar.de/anmeldung

Firma: _____ _____	Telefonnummer Zentrale: _____
Straße: _____	Faxnummer Zentrale: _____
PLZ: _____ Ort: _____	Anzahl der Betriebsratsmitglieder: _____
Postfach: _____ PLZ _____	Branche: _____
	<input type="radio"/> Betriebsrat <input type="radio"/> Personalrat (Bund) <input type="radio"/> Personalrat (Land)

Wir reservieren unter Anerkennung Ihrer Teilnahmebedingungen für folgende Person:

Name: _____	Tel-Durchwahl: _____
Vorname: _____	Fax-Durchwahl: _____
<input type="radio"/> Ordentliches Mitglied <input type="radio"/> Ersatzmitglied	E-Mail: _____
Funktion(en): <input type="radio"/> Vorsitzende(r) <input type="radio"/> Stellvertr. Vorsitzende(r) <input type="checkbox"/> Schriftführer(in)	<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass ich Informationen per E-Mail und/oder Fax erhalte. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden.
Mitglied in Ausschüssen: _____	Bitte füllen Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Formular aus!

Seminar 1:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 3:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 2:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 4:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Paket-Aktion und Anmeldung von Teilnehmergruppen:

Verminderte Seminargebühren wegen der gleichzeitigen Anmeldung zu mehreren Seminaren und der gleichzeitigen Anmeldung mehrerer Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum selben Seminar werden automatisch berücksichtigt.

Hinweis:

Zusätzlich zu den Seminargebühren berechnen wir Kosten für Übernachtung und/oder Verpflegung im Hotel. Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, wird vom Hotel eine Tagespauschale für das Mittagessen, Getränke im Seminarraum und in den Pausen sowie Pausensnacks über uns berechnet. Das hat für Sie den Vorteil, dass Sie dem Arbeitgeber gegenüber keinen Kostennachweis führen müssen. Die Höhe der Kosten für das jeweilige Hotel entnehmen Sie bitte unserer Website. Wir stehen Ihnen auch gern telefonisch oder per E-Mail zur Auskunft zur Verfügung.

Datum, Unterschrift: _____

Firmenstempel: _____

Bitte senden Sie diese Reservierung per Fax oder Post an:

JES GmbH • Seminare für Betriebsräte

MommSENstraße 47

10629 Berlin

Telefon: 030 – 305 24 25

Telefax: 030 – 305 24 22

Diese Reservierung kann bis zur verbindlichen Bestätigung der Anmeldung zum Seminar widerrufen werden.

