

Mobbing – Teil I

Wenn Druck zu Unterdrückung wird

Mobbing – Belästigungen, Weitergabe von Druck und Ausgrenzung gehören leider immer noch zum Alltag. Je mehr der Druck auf die Arbeitnehmer steigt, desto größer wird die Gefahr, dass dieser Druck sich auch in Mobbinghandlungen Luft verschafft.

Ethik-Richtlinien und Handlungsanweisungen nützen nichts, wenn Führungskräfte, aber auch Arbeitnehmer die Regeln vergessen. Ein frühzeitiges Erkennen und Eingreifen ist notwendig, um Schlimmeres zu verhüten und die Betroffenen zu schützen. Letztlich dient dies auch dem Betrieb, denn ein kollegiales, akzeptierendes Miteinander verbessert das Klima und damit auch die Produktivität – abgesehen davon, dass die aus dem Mobbing resultierenden Krankheiten erhebliche Kosten verursachen.

„Bei uns gibt es kein Mobbing, deshalb ist ein Besuch dieses Seminars nicht notwendig“ ist eine Aussage, die Arbeitnehmervvertretungen immer wieder hören. Gerade das ist aber ein Indiz dafür, dass Mobbing eben doch vorkommt, denn wenn der Arbeitgeber die Augen vor dem Problem verschließt und es negiert, steigt die Gefahr des Mobbings.

Ihr Nutzen als Betriebsrat und Personalrat

Im Seminar erfahren Sie, woran Sie Mobbing erkennen, welche Folgen Mobbing haben kann und wie Sie dagegen vorgehen können. Sie lernen die rechtlichen Aspekte kennen und wissen, wie Sie Ihre Kolleginnen und Kollegen wirkungsvoll vor Mobbing schützen können, welche Maßnahmen Sie in welchen Situationen ergreifen können und sollten und wie Sie der Gefahr des Mobbing vorbeugen können.

Wer sollte dieses Seminar besuchen

Dieses Seminar richtet sich an Mitglieder aller Arbeitnehmervvertretungen. Da Mobbing überall und auf allen Ebenen vorkommen kann und oft nicht sofort erkannt wird, sollte jede Arbeitnehmervvertretung über die Kompetenz in der Erkennung und Behandlung dieses Problems verfügen. Da die einzelnen Mitglieder der Arbeitnehmervvertretungen meistens „näher dran“ sind, ist die Teilnahme an diesem Seminar für jedes Betriebsratsmitglied im Sinne des § 37 Abs. 6 BetrVG bzw. für jedes Personalratsmitglied im Sinne des § 46 Abs. 6 BPersVG erforderlich.

Seminarverlauf

1. Seminartag: 13:00-18:00 Uhr (3 Blöcke à 1,5 Std.)
- 2./3. Seminartag: 9:00-16:30 Uhr (4 Blöcke à 1,5 Std.)
4. Seminartag: 9:00-12:00 Uhr (2 Blöcke à 1,5 Std.)

Dieser Seminarverlauf gewährleistet, dass Sie genügend Zeit haben, um in Ruhe an- und abzureisen und eine Übernachtung weniger benötigen.

Erkennen von Mobbing

- Beispiele für Mobbinghandlungen
- Typischer Verlauf des Mobbing
- Ursachen für Mobbing
- Mobbing und das soziale Klima im Betrieb

Ursachen für Mobbing

- Organisation der Arbeit
- Führungs- und Kommunikationskultur
- Verdeckte und offene, persönliche und dienstliche Konflikte und der Umgang damit
- Gruppendynamische Prozesse

**Wichtig für alle
Betriebsräte und
Personalräte!**

Folgen des Mobbing

- Isolation
- Stress und psychische Reaktionen
- Psychosomatische Folgen

Rechtliche Aspekte des Mobbing

- Rechtliche Folgen des Mobbing
- Fürsorgepflicht des Arbeitgebers
- Schadenersatzansprüche und andere Ansprüche des Opfers gegen den Täter und den Arbeitgeber
- Personelle Maßnahmen als Folgen des Mobbing
- Besondere Aspekte des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG)
- Sexuelle Belästigung

Handlungsmöglichkeiten der Arbeitnehmervvertretung

- Überwachungsaufgaben
- Vorbeugung gegen Mobbing
- Frühzeitiges Erkennen von Mobbinghandlungen
- Maßnahmen zur Beseitigung des Mobbing
- Behandlung von Beschwerden
- Versetzung oder Kündigung von betriebsstörenden Arbeitnehmern
- Abschluss einer Betriebs-/Dienstvereinbarung

Referenten

Erfahrene Rechtsanwälte und Mobbing- bzw. Konfliktberater

**Haben Sie Fragen?
Einfach anrufen:
030 – 305 24 25**

Nummer	Beginn	Ende
B23-201020	Dienstag, 20.10.	Freitag, 23.10.2020

Ort	Seminargebühr pro Teilnehmer: 995,00 € zzgl. MwSt. und Unterbringung/Verpflegung
Hamburg	

Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer aus einem Betrieb vermindert sich die Seminargebühr um 5%.

Unverbindliche Reservierung

Online-Anmeldung unter:
www.jes-seminar.de/anmeldung

Firma: _____ _____	Telefonnummer Zentrale: _____ Faxnummer Zentrale: _____
Straße: _____	Anzahl der Betriebsratsmitglieder: _____
PLZ: _____ Ort: _____	Branche: _____
Postfach: _____ PLZ _____	<input type="radio"/> Betriebsrat <input type="radio"/> Personalrat (Bund) <input type="radio"/> Personalrat (Land)

Wir reservieren unter Anerkennung Ihrer Teilnahmebedingungen für folgende Person:

Name: _____	Tel-Durchwahl: _____
Vorname: _____	Fax-Durchwahl: _____
<input type="radio"/> Ordentliches Mitglied <input type="radio"/> Ersatzmitglied	E-Mail: _____
Funktion(en): <input type="radio"/> Vorsitzende(r) <input type="radio"/> Stellvertr. Vorsitzende(r) <input type="checkbox"/> Schriftführer(in)	<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass ich Informationen per E-Mail und/oder Fax erhalte. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden.
Mitglied in Ausschüssen: _____	Bitte füllen Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Formular aus!

Seminar 1:

Nummer: _____
Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer
Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 3:

Nummer: _____
Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer
Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 2:

Nummer: _____
Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer
Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 4:

Nummer: _____
Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer
Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Paket-Aktion und Anmeldung von Teilnehmergruppen:

Verminderte Seminargebühren wegen der gleichzeitigen Anmeldung zu mehreren Seminaren und der gleichzeitigen Anmeldung mehrerer Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum selben Seminar werden automatisch berücksichtigt.

Hinweis:

Zusätzlich zu den Seminargebühren berechnen wir Kosten für Übernachtung und/oder Verpflegung im Hotel. Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, wird vom Hotel eine Tagespauschale für das Mittagessen, Getränke im Seminarraum und in den Pausen sowie Pausensnacks über uns berechnet. Das hat für Sie den Vorteil, dass Sie dem Arbeitgeber gegenüber keinen Kostennachweis führen müssen. Die Höhe der Kosten für das jeweilige Hotel entnehmen Sie bitte unserer Website. Wir stehen Ihnen auch gern telefonisch oder per E-Mail zur Auskunft zur Verfügung.

Datum, Unterschrift: _____ Firmenstempel: _____

Bitte senden Sie diese Reservierung per Fax oder Post an:

JES GmbH • Seminare für Betriebsräte
MommSENstraße 47
10629 Berlin
Telefon: 030 – 305 24 25
Telefax: 030 – 305 24 22

Diese Reservierung kann bis zur verbindlichen Bestätigung der Anmeldung zum Seminar widerrufen werden.

