

Der wirkungsvolle Ausschuss für Arbeitsschutz – Teil III: Wirkungsvolle Gefährdungsbeurteilungen

Gefährdungsbeurteilungen richtig machen

Im ersten Teil dieser Seminarreihe haben Sie erfahren, welche Regeln für den Arbeitsschutz gelten, wie sie umgesetzt werden sollen und welche Beteiligungsrechte Sie als Arbeitnehmervertretung haben. Schwerpunkt des zweiten Teils waren die Vorschriften, die zu beachten sind, die bestehenden Ermessensspielräume und die Regeln, nach denen diese Ermessensspielräume ausgefüllt werden können.

In diesem dritten Teil geht es nun um eines der wichtigsten Elemente des Gesundheitsschutzes: Die Gefährdungsbeurteilung. Anhand der Gefährdungsbeurteilung wird ermittelt, welche Maßnahmen des Arbeitsschutzes erforderlich sind. Sie ist der Ausgangspunkt aller Maßnahmen zum Gesundheitsschutz. Wenn die Arbeitnehmervertretung beim Gesundheitsschutz wirksam mitwirken möchte, muss sie also schon bei diesem Schritt ihren Einfluss geltend machen.

Ihr Nutzen als Betriebsrat und Personalrat

Nach dem Besuch dieses Seminars wissen Sie, welche Regeln für eine Gefährdungsbeurteilung gelten, wie sie richtig und sorgfältig vorbereitet und durchgeführt wird und welche Maßnahmen aus der Gefährdungsbeurteilung abgeleitet werden. Anhand praktischer Beispiele erfahren Sie, wie man eine Gefährdungsbeurteilung korrekt gestaltet. Ferner erfahren Sie, in welchem Umfang und auf welche Weise eine Arbeitnehmervertretung über eine Gefährdungsbeurteilung mitbestimmt.

Wer sollte dieses Seminar besuchen

Dieses Seminar wendet sich an alle Betriebs- und Personalräte. Insbesondere ist sein Besuch für solche Mitglieder wichtig, die im betrieblichen Ausschuss für Arbeitsschutz („ASA“) mitarbeiten oder Mitglieder des Ausschusses für Arbeits- und Gesundheitsschutz des Betriebsrats oder Personalrats sind.

Für diese Mitglieder ist der Besuch dieses Seminars im Sinne des § 37 Abs. 6 BetrVG und des § 46 Abs. 6 BPersVG bzw. der entsprechenden Landesgesetze erforderlich.

**Haben Sie Fragen?
Einfach anrufen:
030 – 305 24 25**

Referenten

Erfahrene Rechtsanwälte und Experten für Arbeitsschutz

Einführung und Überblick

- Aufbau der Vorschriften zum Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Ermessensspielräume in Gesetzen, Verordnungen und anderen Vorschriften
- Gesicherte arbeitswissenschaftliche Erkenntnisse
- Anforderungen, Ressourcen, Belastungen
- Mitbestimmung bei Regelungen und Maßnahmen
- Regelungen für Gefährdungsbeurteilungen
- Wiederholung – zyklisch und anlassbezogen
- Bestimmung der an der Durchführung beteiligten Personen

**Durch gute
Gefährdungsbeurteilungen
für einen wirksamen
Schutz der Arbeitnehmer
sorgen!**

Gefährdungsbeurteilungen vorbereiten

- Ermittlung der Arbeitsplätze und Tätigkeiten
- Auswahl der Arbeitsplätze und Tätigkeiten
- Bestimmung der anzuwendenden Vorschriften und der gesicherten arbeitswissenschaftlichen Erkenntnisse
- Festlegung der Prüfkriterien
- Bestimmung des Prüfverfahrens

Gefährdungsbeurteilungen durchführen

- Regeln für eine korrekte Durchführung
- Beteiligung der Arbeitnehmervertretung an der Durchführung
- Prüfungen, Messungen, Befragungen
- Beteiligung der betroffenen Arbeitnehmer
- Auswertung der Gefährdungsbeurteilung
- Praktische Beispiele und Übungen

Maßnahmen aufgrund von Gefährdungsbeurteilungen

- Ermittlung von Defiziten und Festlegung der Schutzziele
- Ermittlung erforderlicher Maßnahmen
- Prüfung des Erfolgs

Seminarverlauf

1. Seminartag: 13:00-18:00 Uhr (3 Blöcke à 1,5 Std.)
- 2./3. Seminartag: 9:00-16:30 Uhr (4 Blöcke à 1,5 Std.)
4. Seminartag: 9:00-12:00 Uhr (2 Blöcke à 1,5 Std.)

Dieser Seminarverlauf gewährleistet, dass Sie genügend Zeit haben, um in Ruhe an- und abzureisen und eine Übernachtung weniger benötigen

Nummer	Beginn	Ende
B41-201124	Dienstag, 24.11.	Freitag, 27.11.2020

Ort	Seminargebühr pro Teilnehmer: 995,00 € zzgl. MwSt. und Unterbringung/Verpflegung
-----	---

**Bei gleichzeitiger Anmeldung
mehrerer Teilnehmer aus einem
Betrieb vermindert sich die Semi-
nargebühr um 5%.**

Unverbindliche Reservierung

Online-Anmeldung unter:
www.jes-seminar.de/anmeldung

Firma: _____ _____	Telefonnummer Zentrale: _____ Faxnummer Zentrale: _____
Straße: _____	Anzahl der Betriebsratsmitglieder: _____
PLZ: _____ Ort: _____	Branche: _____
Postfach: _____ PLZ _____	<input type="radio"/> Betriebsrat <input type="radio"/> Personalrat (Bund) <input type="radio"/> Personalrat (Land)

Wir reservieren unter Anerkennung Ihrer Teilnahmebedingungen für folgende Person:

Name: _____	Tel-Durchwahl: _____
Vorname: _____	Fax-Durchwahl: _____
<input type="radio"/> Ordentliches Mitglied <input type="radio"/> Ersatzmitglied	E-Mail: _____
Funktion(en): <input type="radio"/> Vorsitzende(r) <input type="radio"/> Stellvertr. Vorsitzende(r) <input type="checkbox"/> Schriftführer(in)	<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass ich Informationen per E-Mail und/oder Fax erhalte. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden.
Mitglied in Ausschüssen: _____	Bitte füllen Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Formular aus!

Seminar 1:

Nummer: _____
Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer
Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 3:

Nummer: _____
Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer
Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 2:

Nummer: _____
Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer
Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 4:

Nummer: _____
Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer
Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Paket-Aktion und Anmeldung von Teilnehmergruppen:

Verminderte Seminargebühren wegen der gleichzeitigen Anmeldung zu mehreren Seminaren und der gleichzeitigen Anmeldung mehrerer Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum selben Seminar werden automatisch berücksichtigt.

Hinweis:

Zusätzlich zu den Seminargebühren berechnen wir Kosten für Übernachtung und/oder Verpflegung im Hotel. Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, wird vom Hotel eine Tagespauschale für das Mittagessen, Getränke im Seminarraum und in den Pausen sowie Pausensnacks über uns berechnet. Das hat für Sie den Vorteil, dass Sie dem Arbeitgeber gegenüber keinen Kostennachweis führen müssen. Die Höhe der Kosten für das jeweilige Hotel entnehmen Sie bitte unserer Website. Wir stehen Ihnen auch gern telefonisch oder per E-Mail zur Auskunft zur Verfügung.

Datum, Unterschrift: _____ Firmenstempel: _____

Bitte senden Sie diese Reservierung per Fax oder Post an:

JES GmbH • Seminare für Betriebsräte
MommSENstraße 47
10629 Berlin
Telefon: 030 – 305 24 25
Telefax: 030 – 305 24 22

Diese Reservierung kann bis zur verbindlichen Bestätigung der Anmeldung zum Seminar widerrufen werden.

