

Der wirkungsvolle Ausschuss für Arbeitsschutz – Teil IV: Betriebliches Gesundheitsmanagement

Prävention und Gesundheitsmanagement

Arbeitsschutz im Sinne von Unfallverhütung ist ein wichtiges Thema, bei dem man selten Interessenkonflikte mit dem Arbeitgeber hat – Unfälle zu verhüten liegt auch im Interesse des Arbeitgebers. Schwieriger wird es schon, wenn man Instrumente durchsetzen möchte, die langfristig die Gesundheit der Arbeitnehmer schützen. Diese Instrumente kosten Geld, und zumindest kurzfristig ist der Nutzen schwer zu erkennen. Der Schutz der Gesundheit erfordert aber, über die unmittelbaren Gefährdungen hinaus auch z. B. die Aspekte „Ausführbarkeit“, „Erträglichkeit“ und „Beeinträchtigungsfreiheit“ zu berücksichtigen. Dafür müssen geeignete Verfahren und Instrumente entwickelt und im Betrieb umgesetzt werden. Die richtigen organisatorischen Voraussetzungen müssen geschaffen werden, und der Schutz der Gesundheit und Beschäftigungsfähigkeit der Arbeitnehmer muss von allen Beteiligten als ein wichtiger Beitrag zur langfristigen Sicherung der Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens erkannt und praktiziert werden.

Ihr Nutzen als Betriebsrat und Personalrat

In diesem Seminar erfahren Sie, welche Maßnahmen zum Gesundheitsmanagement, zur präventiven Gesundheitsförderung und zur Verbesserung der Arbeitsbedingungen möglich sind. Sie erfahren, wie Sie anhand von Gefährdungsbeurteilungen und anderen Instrumenten Probleme erkennen können und welche Mittel es gibt, sie zu beseitigen.

Wer sollte dieses Seminar besuchen

Dieses Seminar richtet sich an Betriebs- und Personalräte solcher Betriebe bzw. Dienststellen, die ihre Mitbestimmungsmöglichkeiten dazu nutzen wollen, durch ein aktives Gesundheitsmanagement die Arbeitsbedingungen der von ihnen vertretenen Arbeitnehmer zu verbessern. Für diese Personen ist der Besuch des Seminars gem. § 37 Abs. 6 BetrVG bzw. § 46 Abs. 6 BPersVG erforderlich.

Referenten

Erfahrene Rechtsanwälte und Experten für Arbeitsschutz

Seminarverlauf

1. Seminartag: 13:00-18:00 Uhr (3 Blöcke à 1,5 Std.)
- 2./3. Seminartag: 9:00-16:30 Uhr (4 Blöcke à 1,5 Std.)
4. Seminartag: 9:00-12:00 Uhr (2 Blöcke à 1,5 Std.)

Dieser Seminarverlauf gewährleistet, dass Sie genügend Zeit haben, um in Ruhe an- und abzureisen und eine Übernachtung weniger benötigen.

**Haben Sie Fragen?
Einfach anrufen:
030 – 305 24 25**

Gesundheit und Ergonomie

- Was ist Gesundheit?
- Welche Faktoren beeinträchtigen das Wohlbefinden?
- Aspekte der Ergonomie: Ausführbarkeit, Erträglichkeit und Beeinträchtigungsfreiheit
- Unterschied zwischen Beanspruchung und Belastung
- Erhaltung der Arbeitsfähigkeit
- Instrumente zur Beurteilung der Arbeitsbedingungen: Gefährdungsbeurteilung, Arbeitsbewältigungsindex („Work Ability Index“), Ermittlung der Beanspruchung und Belastung
- Stressbezogene Tätigkeitsanalyse

**Gesundheit ist mehr als
die Abwesenheit von
Krankheit!**

Instrumente des Gesundheitsmanagements

- Mögliche Maßnahmen und Aktivitäten
- Verhältnisprävention und Verhaltensprävention
- Maßnahmen gegen psychische Belastung
- Maßnahmen gegen körperliche Beanspruchung
- Führungsqualität und Gesundheit
- Work-Life-Balance
- Vermeidung von Krankheit als primäres Ziel
- Gesundheitsbewusstes Verhalten, psychisches Wohlbefinden, Selbstvertrauen und Bewältigungskompetenz als langfristige Ziele

Argumente für die Arbeitnehmervertretung

- Kosten eines fehlenden oder schlechten Gesundheitsmanagements
- Kosten von Fehltagen und Fehlleistungen

Beteiligungsrechte der Arbeitnehmervertretung

- Informationspflichten des Arbeitgebers
- Aufsichts- und Kontrollaufgaben der Arbeitnehmervertretung
- Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats und Personalrats

Lösungsansätze

- Förderungsmöglichkeiten
- Beteiligung der Sozialversicherungen
- Verankerung des Gesundheitsmanagements in der Organisation
- Betrieblicher Gesundheitsbericht
- Bedarfsermittlung und Erfolgskontrollen
- Maßnahmen bestimmen, anwenden und anpassen
- Wichtige Punkte in Betriebs- oder Dienstvereinbarungen

Nummer

B42-190812
B42-190917
B42-191210

Beginn

Montag, 12.08.
Dienstag, 17.09.
Dienstag, 10.12.

Ende

Donnerstag, 15.08.
Freitag, 20.09.2019
Freitag, 13.12.2019

Ort

Hamburg
Düsseldorf
Berlin

Seminargebühr pro Teilnehmer:

995,00 € zzgl. MwSt. und Unterbringung/Verpflegung

**Bei gleichzeitiger Anmeldung
mehrerer Teilnehmer aus einem
Betrieb vermindert sich die Semi-
nargebühr um 5%.**

Unverbindliche Reservierung

Online-Anmeldung unter:
www.jes-seminar.de/anmeldung

Firma: _____

Telefonnummer Zentrale: _____

Faxnummer Zentrale: _____

Straße: _____

Anzahl der Betriebsratsmitglieder: _____

PLZ: _____ Ort: _____

Branche: _____

Postfach: _____ PLZ _____

Betriebsrat Personalrat (Bund) Personalrat (Land)

Wir reservieren unter Anerkennung Ihrer Teilnahmebedingungen für folgende Person:

Name: _____

Tel-Durchwahl: _____

Vorname: _____

Fax-Durchwahl: _____

Ordentliches Mitglied Ersatzmitglied

E-Mail: _____

Funktion(en): Vorsitzende(r) Stellvertr. Vorsitzende(r)
 Schriftführer(in)

Ich bin damit einverstanden, dass ich Informationen per E-Mail und/oder Fax erhalte. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden.

Mitglied in Ausschüssen: _____

Bitte füllen Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Formular aus!

Seminar 1:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 2:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 3:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Seminar 4:

Nummer: _____

Hotelreservierung: Ja Nein Raucherzimmer

Anreisetag: _____ Abreisetag: _____

Paket-Aktion und Anmeldung von Teilnehmergruppen:

Verminderte Seminargebühren wegen der gleichzeitigen Anmeldung zu mehreren Seminaren und der gleichzeitigen Anmeldung mehrerer Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum selben Seminar werden automatisch berücksichtigt.

Hinweis:

Zusätzlich zu den Seminargebühren berechnen wir Kosten für Übernachtung und/oder Verpflegung im Hotel. Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, wird vom Hotel eine Tagespauschale für das Mittagessen, Getränke im Seminarraum und in den Pausen sowie Pausensnacks über uns berechnet. Das hat für Sie den Vorteil, dass Sie dem Arbeitgeber gegenüber keinen Kostennachweis führen müssen. Die Höhe der Kosten für das jeweilige Hotel entnehmen Sie bitte unserer Website. Wir stehen Ihnen auch gern telefonisch oder per E-Mail zur Auskunft zur Verfügung.

Datum, Unterschrift: _____

Firmenstempel: _____

Bitte senden Sie diese Reservierung per Fax oder Post an:

JES GmbH • Seminare für Betriebsräte

MommSENstraße 47

10629 Berlin

Telefon: 030 – 305 24 25

Telefax: 030 – 305 24 22

Diese Reservierung kann bis zur verbindlichen Bestätigung der Anmeldung zum Seminar widerrufen werden.

J Seminare
E für
S Betriebsräte

**MITWIRKUNG
MIT WIRKUNG**