

# Der wirkungsvolle EDV-Ausschuss – Teil I: Gläserne Arbeitnehmer

## Aufgaben des Betriebsrats, Personalrats und EDV-Ausschusses bei IT-/EDV-Systemen

Telefondatenerfassung, Zeiterfassung, E-Learning, lokales Netzwerk, Internet und Intranet, E-Mail, Windows® und Office® – die Zahl und Art der Systeme und Einrichtungen in der IT („Informationsverarbeitende Technologien“) und der Kommunikation ist unüberschaubar.

Die Arbeitnehmervertretung hat im Zusammenhang mit diesen Systemen und Einrichtungen verschiedene Aufgaben, vor allem hat sie eine Mitbestimmungspflicht und die Aufgabe, darüber zu wachen, dass die Schutzvorschriften (z. B. das Bundesdatenschutzgesetz) im Betrieb eingehalten werden.

Jedes Mitglied des Betriebsrats und Personalrats sollte Grundkenntnisse über Fragen der Arbeitnehmerüberwachung und des Datenschutzes haben. Dieses Seminar ist die Grundlage dafür, über diese Themen und Sachverhalte richtig und fundiert mitbestimmen zu können.

### Ihr Nutzen als Betriebsrat und Personalrat

Nach dem Besuch dieses Seminars können Sie beurteilen, wo in Ihrem Betrieb technische Einrichtungen eingesetzt werden, deren Funktion Sie überwachen müssen und über deren Nutzung Sie mitzubestimmen haben. Sie können einschätzen, welche Risiken von den jeweiligen Einrichtungen für die Arbeitnehmer ausgehen und kennen die wichtigsten Regelungsmöglichkeiten in Betriebsvereinbarungen.

### Wer sollte dieses Seminar besuchen

Da über die technischen Einrichtungen zur Arbeitnehmerüberwachung alle Mitglieder im Betriebsrat bzw. Personalrat mitbestimmen und es eine kollektive Aufgabe der gesamten Arbeitnehmervertretung ist, die Einhaltung der Schutzvorschriften zu überwachen, müssen auch alle Mitglieder über die notwendigen Kenntnisse verfügen. Daher ist die Teilnahme an diesem Seminar gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG für alle Betriebsratsmitglieder bzw. § 46 Abs. 6 BPersVG für alle Mitglieder im Personalrat erforderlich.

**Insbesondere ist die Teilnahme erforderlich für Mitglieder im EDV-Ausschuss.**

### Referenten

Erfahrene EDV-Sachverständige und Rechtsanwälte

### Seminarverlauf

1. Seminartag: 13:00-18:00 Uhr (3 Blöcke à 1,5 Std.)
- 2./3. Seminartag: 9:00-16:30 Uhr (4 Blöcke à 1,5 Std.)
4. Seminartag: 9:00-12:00 Uhr (2 Blöcke à 1,5 Std.)

Dieser Seminarverlauf gewährleistet, dass Sie genügend Zeit haben, um in Ruhe an- und abzureisen.

### Rechtliche Grundlagen

- Überwachung der Einhaltung von Schutzvorschriften
- Anzuwendende Schutz- und Rechtsvorschriften

### Arbeitnehmerüberwachung

- Mitbestimmung bei technischen Einrichtungen zur Arbeitnehmerüberwachung: Tatbestandsmerkmale und Anwendung des § 87 Abs. 1 Nr. 6 BetrVG
- Mitbestimmung beim Arbeitnehmerdatenschutz und bei der Erfassung von Arbeitnehmerdaten
- Unterlassungsanspruch des Betriebsrats bei Verstößen gegen Mitbestimmungsrechte
- Wirksamkeitsvoraussetzung für mitbestimmungspflichtige Maßnahmen
- Durchsetzung der Mitbestimmungsrechte

**Sie erhalten einen USB-Speicherstick mit den in diesem Seminar behandelten Muster-Betriebsvereinbarungen!**

### Datenschutz

- Wichtige Schutzvorschriften: Die Datenschutzgrundverordnung und das Bundesdatenschutzgesetz – die für den Arbeitnehmerdatenschutz wichtigen Passagen
- Weitergabe der Daten an Dritte
- Informationspflichten des Arbeitgebers
- Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten und Datenschutzbeauftragter
- Einhaltung des Datenschutzes durch den Betriebsrat

### Technische Grundlagen

- Wo werden Daten gespeichert? Überblick über die wichtigsten Systeme
- Überwachungsmöglichkeiten und Regeln für die Überwachung von Internet- und E-Mail-Nutzung
- Regelungsmöglichkeiten für die verschiedenen Einrichtungen der Arbeitnehmerüberwachung
- Richtschnur für die Regelungen: Das Bundesdatenschutzgesetz bzw. die EU-DSGVO
- Berechtigte Interessen des Arbeitgebers, schutzwürdige Interessen der Arbeitnehmer

### Betriebsvereinbarungen

- Verschiedene Ansätze für Betriebsvereinbarungen
- Wichtige Punkte in Betriebsvereinbarungen

**Haben Sie Fragen?  
Einfach anrufen:  
030 – 305 24 25**

Nummer	Beginn	Ende	Ort	
E01-200928	Montag, 28.09.	Donnerstag, 01.10.2020	Berlin	Seminargebühr pro Teilnehmer: 995,00 € zzgl. MwSt. und Unterbringung/Verpflegung
E01-201110	Dienstag, 10.11.	Freitag, 13.11.2020	Berlin	
E01-201214	Montag, 14.12.	Donnerstag, 17.12.2020	Bochum	

**Bei gleichzeitiger Anmeldung mehrerer Teilnehmer aus einem Betrieb vermindert sich die Seminargebühr um 5%.**

# Unverbindliche Reservierung

Online-Anmeldung unter:  
[www.jes-seminar.de/anmeldung](http://www.jes-seminar.de/anmeldung)

Firma: _____ _____	Telefonnummer Zentrale: _____
Straße: _____	Faxnummer Zentrale: _____
PLZ: _____ Ort: _____	Anzahl der Betriebsratsmitglieder: _____
Postfach: _____ PLZ _____	Branche: _____
	<input type="radio"/> Betriebsrat <input type="radio"/> Personalrat (Bund) <input type="radio"/> Personalrat (Land)

## Wir reservieren unter Anerkennung Ihrer Teilnahmebedingungen für folgende Person:

Name: _____	Tel-Durchwahl: _____
Vorname: _____	Fax-Durchwahl: _____
<input type="radio"/> Ordentliches Mitglied <input type="radio"/> Ersatzmitglied	E-Mail: _____
Funktion(en): <input type="radio"/> Vorsitzende(r) <input type="radio"/> Stellvertr. Vorsitzende(r) <input type="checkbox"/> Schriftführer(in)	<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass ich Informationen per E-Mail und/oder Fax erhalte. Diese Einverständniserklärung kann jederzeit widerrufen werden.
Mitglied in Ausschüssen: _____	<b>Bitte füllen Sie für jede(n) Teilnehmer(in) ein Formular aus!</b>

### Seminar 1:

Nummer: \_\_\_\_\_

Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer

Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Seminar 3:

Nummer: \_\_\_\_\_

Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer

Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Seminar 2:

Nummer: \_\_\_\_\_

Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer

Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

### Seminar 4:

Nummer: \_\_\_\_\_

Hotelreservierung:  Ja  Nein  Raucherzimmer

Anreisetag: \_\_\_\_\_ Abreisetag: \_\_\_\_\_

## Paket-Aktion und Anmeldung von Teilnehmergruppen:

Verminderte Seminargebühren wegen der gleichzeitigen Anmeldung zu mehreren Seminaren und der gleichzeitigen Anmeldung mehrerer Teilnehmerinnen und Teilnehmer zum selben Seminar werden automatisch berücksichtigt.

### Hinweis:

Zusätzlich zu den Seminargebühren berechnen wir Kosten für Übernachtung und/oder Verpflegung im Hotel. Wenn Sie keine Übernachtung wünschen, wird vom Hotel eine Tagespauschale für das Mittagessen, Getränke im Seminarraum und in den Pausen sowie Pausensnacks über uns berechnet. Das hat für Sie den Vorteil, dass Sie dem Arbeitgeber gegenüber keinen Kostennachweis führen müssen. Die Höhe der Kosten für das jeweilige Hotel entnehmen Sie bitte unserer Website. Wir stehen Ihnen auch gern telefonisch oder per E-Mail zur Auskunft zur Verfügung.

Datum, Unterschrift: \_\_\_\_\_

Firmenstempel: \_\_\_\_\_

Bitte senden Sie diese Reservierung per Fax oder Post an:

**JES GmbH • Seminare für Betriebsräte**

MommSENstraße 47

10629 Berlin

Telefon: 030 – 305 24 25

Telefax: 030 – 305 24 22

Diese Reservierung kann bis zur verbindlichen Bestätigung der Anmeldung zum Seminar widerrufen werden.

