

NEU IM BETRIEBSRAT – UND NUN?

WAS SIE ALS NEUGEWÄHLTES MITGLIED WISSEN MÜSSEN

Möglichkeiten und Aufgaben der Mitwirkung und Mitbestimmung

- Kontrollaufgaben nach § 80 BetrVG
- Informationspflichten des Arbeitgebers
- Beratungs-, Vorschlags- und Initiativrechte
- Mitwirkung und Mitbestimmung

Organisation und Inhalt der Betriebsratsarbeit

- Vorbereitung und Durchführung der Sitzungen
- Beschlussfassung des Betriebsrats
- Betriebsversammlung
- Zusammenarbeit mit Arbeitgeber und Gewerkschaften

Betriebsratsmitglieder, der Betriebsrat als Organ

- Rechtsstellung der Betriebsratsmitglieder
- Eigenverantwortliche Arbeit
- Kündigungsschutz, Entgelt- und Entwicklungsschutz
- Abmeldung beim Arbeitgeber
- Geheimhaltungspflichten
- Schulung der Betriebsratsmitglieder
- Funktion und Stellung des Betriebsratsvorsitzenden

Nutzen:

- **Orientierung gewinnen**
Schnell finden Sie sich in Ihrer neuen Rolle zurecht und wissen, welche Aufgaben auf Sie als Betriebsrat zukommen.
- **Sicher auftreten**
Mit einem soliden Grundlagenwissen treten Sie gegenüber dem Arbeitgeber von Anfang an selbstbewusst und kompetent auf.
- **Fehler von Beginn an vermeiden**
Typische Anfängerfehler im Betriebsratsalltag kennen Sie – und wissen, wie Sie ihnen souverän ausweichen.

Wer sollte dieses Seminar besuchen:

Das Seminar richtet sich an neu gewählte Betriebsratsmitglieder. Die Teilnahme ist gemäß § 37 Abs. 6 BetrVG für alle Betriebsratsmitglieder erforderlich, um als Betriebsrat rechtssicher agieren und die Interessen der Belegschaft wirksam vertreten zu können.

Referenten: Erfahrene Rechtsanwälte und Experten für Arbeitsrecht

Termine: Finden Sie auf www.jes-seminar.de

Dauer: 7 Stunden in 2 Sitzungen