

# GOOGLE WORKSPACE IN DER CLOUD

## MITBESTIMMUNG UND BETRIEBSVEREINBARUNG

### Bestandteile von Google Workspace – was gehört „typisch“ dazu?

- Kommunikation & Zusammenarbeit: Gmail, Calendar, Meet, Chat
- Dateiarbeit & Kollaboration: Drive, Docs, Sheets, Slides, Forms
- Google AppSheet: Datenbank, Formulare und Reports
- Administration: Admin-Konsole (zentrale Verwaltung und Konfiguration)
- KI mit Gemini

### Datenschutz und Google – passt das zusammen?

- Einhaltung der DSGVO durch Google
- Google als Auftragsverarbeiter und der US Cloud-Act
- Pflichten des Arbeitgebers und wie sie mit Google erfüllt werden können

### Möglichkeiten der Verhaltens- und Leistungskontrolle

- Instrumente der Verhaltens- und Leistungskontrolle bei Google Workspace
- Log- und Audit-Quellen und Nachvollziehbarkeit von Benutzer- wie auch Admin-Aktivitäten
- Auswertung von Daten mit AppSheet
- Protokollanalyse und „BigQuery“
- Mitbestimmung bei diesem Thema
- Sinnvolle Regelungen zur Arbeitnehmerüberwachung

### Aufbewahrung, Archivierung, eDiscovery: Google Vault & Co.

- Grundprinzipien von Google Vault
- Löschregeln

### Fragen des Gesundheitsschutzes – Usability der Produkte

- Worauf sollte man bei der Usability achten?
- Wie kann man die Benutzerfreundlichkeit ermitteln?

### Regelungen in Betriebsvereinbarungen

- Sinnvolle Regelungen zur Arbeitnehmerüberwachung und zum Datenschutz
- Sinnvolle Regelungen zur Benutzerfreundlichkeit und zu Schulungen

### Nutzen:

- Sie verstehen die wichtigsten Bausteine – von Gmail über Drive bis Meet – und können Einführungsszenarien kompetent bewerten.
- Sie erkennen, welche Rollen und Admin-Zugriffe in Google Workspace existieren und welche Risiken damit verbunden sind.
- Sie identifizieren typische Auswertungs- und Überwachungsmöglichkeiten und wissen, wie Sie diese regelungstechnisch wirksam einschränken.
- Die entscheidenden Knackpunkte einer Betriebs- oder Dienstvereinbarung verhandeln Sie strukturiert und selbstsicher.

### Wer sollte an diesem Seminar teilnehmen:

Dieses Seminar richtet sich an Mitglieder von Betriebs- und Personalräten, in deren Betrieben bzw. Dienststellen Google Workspace eingeführt werden soll oder bereits genutzt wird.

Insbesondere ist der Besuch dieses Seminars für Mitglieder der EDV- bzw. IT-Ausschüsse solcher Gremien erforderlich im Sinne des § 37 Abs. 6 BetrVG, des § 54 Abs. 1 BPersVG oder der entsprechenden Landespersonalvertretungsgesetze.

**Referenten:** Erfahrene Rechtsanwälte und Sachverständige

**Termine:** Finden Sie auf [www.jes-seminar.de](http://www.jes-seminar.de)

**Dauer:** 12 Stunden in 4 Sitzungen